

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» /
«ACCOUNTING AND TAXATION»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр
спеціальність D1 Облік і оподаткування
освітня програма Облік і оподаткування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ВТЕІ ДТЕУ
(протокол № __ від _____)

Освітня програма
вводиться в дію з _____

Директор ВТЕІ ДТЕУ
_____ Наталія ЗАМКОВА
(наказ № __ від _____)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Китайчук Тетяна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування ВТЕІ ДТЕУ, керівник проектної групи (гарант освітньої програми; керівник робочої групи);
2. Даценко Ганна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку та оподаткування ВТЕІ ДТЕУ;
3. Гладій Ірина – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування ВТЕІ ДТЕУ;
4. Панаріна Ольга – директор ТОВ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «СТОЛИЦЯ-АУДИТ»», м. Вінниця;
5. Гавронська Ірина – директор ТОВ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «ФАЙНЕНС ЛОУ АУДІТ ГРУП»», м. Вінниця;
6. Бабій Анастасія, здобувач вищої освіти ОС «магістр» ВТЕІ ДТЕУ;
7. Жук Ірина, здобувач вищої освіти ОС «магістр» ВТЕІ ДТЕУ.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Гусар Лариса – голова Вінницької обласної громадської організації «Вінницький обласний клуб бухгалтерів».
2. Боднар Тетяна – доктор економічних наук, професор, ректор Приватного вищого навчального закладу «Вінницький фінансово-економічний університет».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D1 Облік і оподаткування (за освітньою програмою «Облік і оподаткування»)

1 - Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Вінницький торговельно-економічний інститут Кафедра обліку та оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF- LLL – 7 рівень
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Освітня кваліфікація	Магістр з обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і оподаткування
Мова викладання	Українська
Обсяг ОП і вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП	Обсяг освітньо-професійної програми магістра на основі ступеня бакалавра становить 90 кредитів ЄКТС. Освітні ступені вищої освіти «бакалавр», «магістр», освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст»
Форми здобуття освіти та терміни виконання ОП	Обмеження відсутні. Термін 1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.vtei.com.ua/index.php/homepage/publicna-informatsiia?layout=edit&id=5690
2 - Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця з обліку та оподаткування, здатного вирішувати типові та складні непередбачувані завдання та проблеми комплексного характеру в галузі бізнесу, адміністрування та права	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу,

	контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна Структура програми спирається на сучасні наукові дослідження в галузі обліку та оподаткування, орієнтується на актуальну спеціалізацію, дозволяє сформувати професійні, організаційні та управлінські компетентності
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна вища освіта з обліку і оподаткування націлена на отримання здобувачами вищої освіти поглиблених знань з обліку і оподаткування відповідно до міжнародних стандартів. Ключові слова: облік, оподаткування, контроль, аудит, аналіз
Особливості програми	Програма націлена на отримання здобувачами вищої освіти поглиблених знань з обліку і оподаткування з метою вирішення типових та складних завдань в галузі бізнесу, адміністрування та права. Наявна варіативна складова професійних дисциплін з обліку і оподаткування діяльності підприємств та організацій в галузі бізнесу, адміністрування та права; практична підготовка впродовж навчання на підприємствах, установах, організаціях
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду: 123 Керівники функціональних підрозділів 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів, інші керівники 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 1493 Менеджери (управителі) систем якості 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку 2411.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) 2411.1 Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) 2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитор 2411.2 Бухгалтер-експерт 2411.2 Бухгалтер-ревізор 2411.2 Консультант з податків і зборів 2412.1 Молодший науковий співробітник (праця та зайнятість) 2412.1 Науковий співробітник (праця та зайнятість) 2412.1 Науковий співробітник-консультант (праця та зайнятість)

	2412.2 Аналітик у сфері професійної зайнятості 2412.2 Економіст з праці 2413 Професіонали, зайняті роботою з цінними паперами 2413.1 Наукові співробітники (біржові операції) 2413.2 Професіонали у сфері біржової діяльності 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій 2414.1 Наукові співробітники (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій біржові операції) 2414.2 Професіонали з фінансово-економічної безпеки 2419.3 Професіонали державної служби 2419.3 Державний аудитор 2419.3 Спеціаліст-бухгалтер
Подальше навчання / Академічні права випускників	Можливість продовжити навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, за 8 рівнем НРК України та за 8 рівнем EQF – LLL
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик, презентації, дискусії, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», підготовка висновків, робота в малих групах, дистанційне навчання, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, колективні та інтегративні технології навчання, самонавчання тощо
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестування, презентації, індивідуальні творчі завдання, письмові екзамени, захист кваліфікаційної роботи
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на

спеціальності (СК)	всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
7 - Програмні результати навчання	
	ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

	ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР 07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробниками є науково-педагогічні працівники інституту, а також здобувачі вищої освіти старших курсів, які навчаються за спеціальністю, фахівці-практики, роботодавці, випускники, які здобули освітній ступінь магістра за програмою протягом 2-3 минулих років. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т. ч.

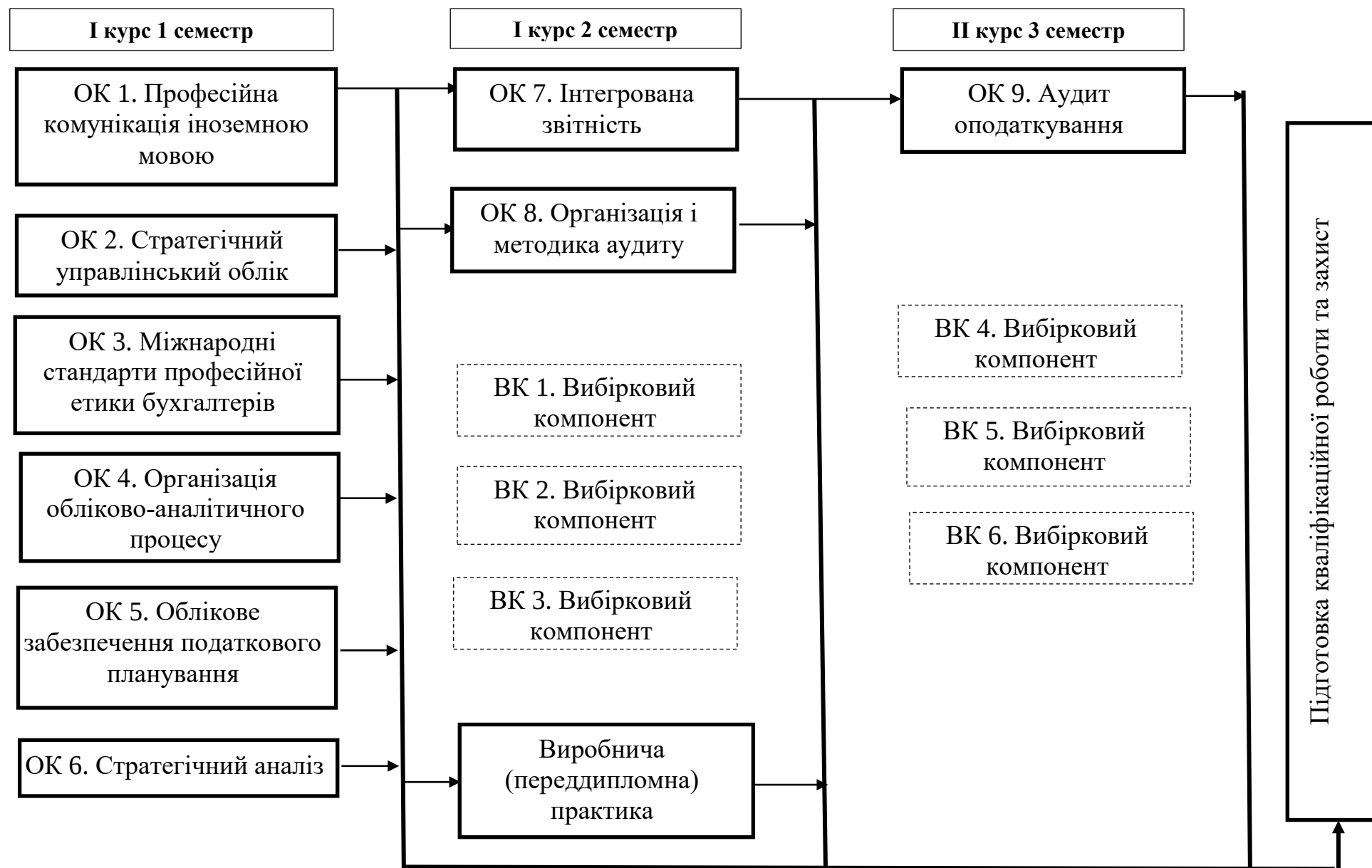
	за кордоном
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Навчальні приміщення, лабораторії, комп'ютерні та спеціалізовані аудиторії, доступ до системи дистанційного навчання, Microsoft Office 365, дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього навчання за освітньою програмою. Аудиторії обладнані мультимедійним обладнанням, відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Навчальні корпуси обладнані пандусами (стаціонарними / мобільними), дотримані безпекові норми (наявні тимчасові укриття). Освітній процес забезпечено роботою Центрів інституту (Центр розвитку кар'єри, Центр моніторингу якості освітнього процесу та інноваційного розвитку, Центр грантових проєктів, Ресурсний центр зі сталого розвитку).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі освітні компоненти, передбачені освітньою програмою забезпечені навчально-методичними матеріалами. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення достатнє для забезпечення освітнього процесу за ОП. Офіційний веб-сайт http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/ Системи управління навчанням MOODLE http://moodle.vtei.edu.ua/ (матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми) Всі ресурси бібліотеки доступні за посиланням http://lib.vtei.edu.ua/ Читальні зали забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВТЕІ ДТЕУ із закладами вищої освіти в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність студентів передбачена в рамках договорів про співпрацю: - Університет «Александру Іоан Куза», факультет економіки та бізнес адміністрування, м. Яси, Румунія № 47 від 22.05.2023 - Університет ім. Яна Кохановського, м.Кельце, Польща № 28 від 19.10.2022; - Регіональна туристична організація Свентокшиського Воєводства, м. Кельце, Польща № 27 від 19.10.2022; - Академія туризму та готельного менеджменту, м. Гданськ, Польща № 32 від 16.11.2022; - Університет суспільних наук, м. Лодзь, Польща № 25 від 20.04.2017.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, виробнича (переддипломна) практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Професійна комунікація іноземною мовою / Professional Communication in Foreign Language	4	Екзамен
Всього		4	
Цикл професійної підготовки			
ОК 2	Стратегічний управлінський облік / Strategic Management Accounting	6	Екзамен
ОК 3	Міжнародні стандарти професійної етики бухгалтерів / International Ethics Standards for Accountants	4	Екзамен
ОК 4	Організація обліково-аналітичного процесу / Management of the Accounting and Analytical Process	6	Екзамен
ОК 5	Облікове забезпечення податкового планування / Accounting Support for Tax Planning	4	Екзамен
ОК 6	Стратегічний аналіз / Strategic Analysis	6	Екзамен
ОК 7	Інтегрована звітність / Integrated Reporting	6	Екзамен
ОК 8	Організація і методика аудиту / Audit Management and Methodology	6	Екзамен
ОК 9	Аудит оподаткування / Taxation Audit	6	Екзамен
Всього		44	
Практична підготовка			
Виробнича (переддипломна) практика / Pre-diploma Practical Training		6	Залік
Всього		6	
Атестація			
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист / Writing and Defence of graduation Paper		12	Захист
Всього		12	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл професійної підготовки			
ВК 1	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 2	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 3	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 4	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 5	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 6	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Підсумкова атестація здобувачів освітньої програми спеціальності D1 Облік і оподаткування ступеню вищої освіти «магістр» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння їм кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність D1 Облік і оподаткування освітня програма Облік і оподаткування.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії ВТЕІ ДТЕУ.

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	Виробнича (переддипломна) практика	Кваліфікаційна робота
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 02	+		+							+	
ЗК 03		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 04		+		+		+	+	+		+	+
ЗК 05		+				+				+	+
ЗК 06		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 07	+		+				+			+	
ЗК 08	+		+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 09	+		+							+	
ЗК 10			+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 11				+	+	+	+	+	+	+	+
СК 01		+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 02		+		+	+	+			+	+	
СК 03					+				+	+	+
СК 04							+	+	+	+	+
СК 05		+		+		+	+			+	+
СК 06				+			+	+	+	+	+
СК 07		+		+		+	+	+		+	+
СК 08		+			+	+				+	
СК 09	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10	+					+	+	+		+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	Виробнича (переддипломна) практика	Кваліфікаційна робота
ПР01	+		+			+				+	+
ПР02		+		+	+		+	+	+	+	+
ПР03	+										+
ПР04		+		+	+			+		+	+
ПР05		+			+			+	+	+	+
ПР06		+		+	+	+	+	+		+	+
ПР07		+			+		+			+	+
ПР08					+				+	+	+
ПР09					+		+	+		+	+
ПР10		+		+	+	+	+			+	+
ПР11								+	+	+	+
ПР12					+	+	+			+	+
ПР13			+					+	+	+	+
ПР14		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПР15						+	+	+	+	+	+
ПР16	+						+				
ПР17		+			+	+	+	+	+	+	+
ПР18			+	+				+	+	+	+
ПР19				+		+				+	+

Аркуш реєстрації змін

[illegible]