

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» /
«PUBLIC ADMINISTRATION»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування
освітня програма Публічне управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ВТЕІ ДТЕУ
(протокол № ____ від _____)

Освітня програма
вводиться в дію з _____

Директор ВТЕІ ДТЕУ
_____ Наталія ЗАМКОВА
(наказ № ____ від _____)

Вінниця 2026

ПЕРЕДМОВА

Розроблено групою забезпечення освітньої програми у складі:

1. Махначова Наталя – канд. екон. наук, доц., завідувач кафедри менеджменту та публічного управління, гарант освітньої програми;
2. Заюков Іван – д-р екон. наук, доц., професор кафедри менеджменту та публічного управління;
3. Ніколіна Ірина – канд. наук з держ. упр., доц., доцент кафедри менеджменту та публічного управління;
4. Бражевський Володимир – заступник начальника Західного міжрегіонального управління НАДС, начальник відділу у Житомирській, Хмельницькій, Вінницькій та Чернівецькій областях;
5. Якубович Галина – заступник міського голови Вінницької міської ради, м. Вінниця;
6. Татусяк Сергій – канд. наук з держ. упр., голова громадської організації «ЄВРОРЕГІОН «ДНІСТЕР», м. Вінниця;
7. Бондар Віта – здобувач ступеня доктора філософії ОНП «Публічне управління та адміністрування» ДТЕУ, випускниця ОП;
8. Щербацька Анастасія – здобувач вищої освіти ОС «бакалавр»;
9. Білошкурська Анастасія – здобувач вищої освіти ОС «магістр».

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Комарницька Ганна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Львівського національного університету імені Івана Франка;
2. Ланіна Анастасія – регіональна координаторка ПРООН у Вінницькій області

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
D4 Публічне управління та адміністрування
(за освітньою програмою Публічне управління та адміністрування)**

1 - Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університету Вінницький торговельно-економічний інститут Кафедра менеджменту та публічного управління
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ - ENEA – перший цикл, EQF - LLL – 6 рівень
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - бакалавр Спеціальність - D4 Публічне управління та адміністрування освітня програма - Публічне управління та адміністрування
Мова(и) викладання	Мовою викладання є державна мова – українська. З метою створення умов для професійного спілкування іноземною мовою, міжнародної академічної мобільності може бути прийнято рішення про викладання однієї або декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.
Обсяг ОП і вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП	240 кредитів ЄКТС – на базі ПЗСО. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Форми здобуття освіти та терміни виконання ОП	Без обмежень. Термін навчання – 3 роки 10 місяців.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.vtei.com.ua
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування з орієнтуванням на сталий розвиток громад та спільнот, їх цифрову трансформацію, забезпечення ефективної комунікації між громадянами та органами публічної влади.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкт вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі

	навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма спрямована на надання знань з питань публічного управління та адміністрування, набуття практичних вмінь та навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій управління суб'єктами публічної сфери, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері цифрової демократії та сталого розвитку міст та спільнот.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітня програма Публічне управління та адміністрування покликана забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування з орієнтуванням на сталий розвиток громад та спільнот, їх цифрову трансформацію, забезпечення ефективної комунікації між громадянами та органами публічної влади. Програма готує фахівців з публічного управління, які володіють знаннями у сфері публічного управління, законодавства у сфері державного управління та місцевого самоврядування, управління публічними фінансами, ефективних комунікацій та партнерства з різними групами стейкхолдерів; а також здатні креативно мислити, приймати ефективні управлінські рішення, мають навички командної роботи. Ключові слова: управління, адміністрування, держава, публічне управління, державна служба, громадянське суспільство, стратегічний розвиток суспільства, сталий розвиток, цифрове урядування, території, громади.
Особливості програми	Унікальність програми: - орієнтація на проекти і програми сталого розвитку в партнерстві з Ресурсним центром зі сталого розвитку; - використання спеціальних програмних продуктів та сервісів (Office 365; сервіси Google; Alfresco Community; Free Mind Map; Quadrigram; веб-сервіс OneDrive; Raw); - кейс-підхід до навчання, суспільно-орієнтоване навчання.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатору професій «Класифікатор професій ДК 003:2010» бакалавр зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування може займати наступні первинні посади: 1 державні службовці, зокрема, посади в місцевих державних адміністраціях та їх структурних підрозділах, органах місцевого самоврядування, в т.ч. в територіальних громадах,

	радників, консультантів, секретарів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, адміністративного помічника, референта з основної діяльності, інспекторів за галузями та сферами діяльності); 1239 керівники інших функціональних підрозділів; 1229.3 завідувач відділу (місцеві органи державної влади); 1229.3 завідувач сектору апарату (місцева державна адміністрація); 1229.3 керівник прес-служби (місцеві органи державної влади); 1229.3 керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст; 2419.3 професіонали державної служби; 2447 професіонали у сфері управління проектами та програмами.
Подальше навчання / Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого циклу вищої освіти FQ-EHEA, 7 рівня НРК України та 7 рівня EQF-LLL.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Аудиторна та самостійна робота здійснюється на засадах проблемно-орієнтованого, суспільно-орієнтованого, студентоцентрованого навчання через комбінацію лекцій, лабораторних і практичних занять із ситуаційним вирішенням аналітико-практичних завдань. Методи викладання включають case-study, ділові ігри, проєктну діяльність, написання аналітичних та творчих робіт, виконання групових та індивідуальних інтерактивних завдань. Застосування сучасних інформаційних технологій (самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів, використання системи управління навчанням MOODLE https://m.vtei.edu.ua/). Практикується проведення гостьових лекцій, семінарів, тренінгів за участі фахівців-практиків. Підготовка фахівця з публічного управління передбачає написання кваліфікаційної роботи та складання атестаційного екзамєну.
Оцінювання	Поточний контроль (тестування, розв'язування задач, ситуаційних завдань, дискусії, публічні виступи, захист курсових робіт, проходження виробничої та виробничої (переддипломної) практик, ділові ігри тощо). Підсумковий контроль – письмовий екзамєн, залік, публічний захист кваліфікаційної роботи, атестаційний екзамєн.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні,

	наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів та підготовки і впровадження управлінських рішень із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, <i>прогнозувати наслідки впливу політик для забезпечення сталого розвитку.</i> ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. <i>ФК 12. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики цифрового урядування та цифрової демократії до потреб сталого розвитку міст та спільнот.</i> <i>ФК 13. Здатність розробляти і впроваджувати комунікативну політику на різних рівнях публічного управління.</i> <i>ФК 14. Здатність впроваджувати стандарти і кращі світові</i>

	<i>практики публічної служби.</i>
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурноосвітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції та соціальної відповідальності, генерувати ідеї. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування, <i>розвивати цифрову трансформацію громад.</i> ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку, <i>прогнозувати показники розвитку об'єкту управління.</i> ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. <i>ПРН 17. Розуміти основні етапи і процедури проходження публічної служби, використовуючи передовий світовий досвід.</i>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечується науково-педагогічними працівниками відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньої програми забезпечують викладачі, які мають наукові ступені кандидата або доктора наук та вчене звання доцента або професора, працюють в інституті за основним місцем роботи, а також науково-педагогічні працівники з досвідом практичної роботи. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники не рідше одного разу на п'ять років проходять підвищення кваліфікації/стажування, в т.ч. за

	кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Навчальні приміщення, лабораторії, комп'ютерні та спеціалізовані аудиторії, доступ до системи дистанційного навчання, Microsoft Office 365, дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього навчання за освітньою програмою. Аудиторії обладнані мультимедійним обладнанням, відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Навчальні корпуси обладнані пандусами (стаціонарними / мобільними), дотримані безпекові норми (наявні тимчасові укриття). Освітній процес забезпечено роботою Центрів інституту (Центр розвитку кар'єри, Центр моніторингу якості освітнього процесу та інноваційного розвитку, Центр грантових проєктів, Ресурсний центр зі сталого розвитку).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі освітні компоненти, передбачені освітньою програмою забезпечені навчально-методичними матеріалами. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення достатнє для забезпечення освітнього процесу за ОП. Офіційний веб-сайт http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/ Система управління навчанням MOODLE https://m.vtei.edu.ua/ Всі ресурси бібліотеки доступні за посиланням http://lib.vtei.edu.ua/ Читальні зали забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВТЕІ ДТЕУ із закладами вищої освіти в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачена в рамках договорів про співпрацю: -Політехніка Свентокшиська, м. Кельце, Польща, № 50 від 26.06.2023. -Навчальний центр AI Rimini, м. Ріміні, Італія, № 52 від 28.07.2023. -Університет «Александру Іоан Куза», м. Яси, Румунія, № 47 від 22.05.2023. -Університет Яна Кохановського, м. Кельце, Польща, № 28 від 19.10.2022. -Тбіліський державний університет імені Іване Джавахішвілі, м. Тбілісі, Грузія, № 181 від 27.12.2018. -Folkuniversitetet Kursverksamheten vid Uppsala Universitet, м. Уппсала, Швеція, № 9/1 від 27.03.2018.
Навчання іноземних	-

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign Language for Specific Purposes	23	Екзамен / Залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням / The Ukrainian Language for Specific Purposes	4	Екзамен
ОК 3	Офісні комп'ютерні технології / Office Computer Technologies	6	Екзамен
ОК 4	Економічна теорія / Economic Theory	6	Екзамен
ОК 5	Політологія / Political Science	6	Екзамен
ОК 6	Критичне мислення / Critical Thinking	4	Екзамен
	Фізичне виховання* / Physical Education		Залік
	Основи академічного письма* / Basics of Academic Writing		Залік
Всього по циклу загальної підготовки:		49	
Цикл професійної підготовки			
ОК 7	Теорія та історія публічного управління / Theory and History of Public Administration	6	Екзамен
ОК 8	Нормативно-правове регулювання публічного управління / Regulations in Public Administration	6	Екзамен
ОК 9	Електронний документообіг в публічному управлінні / E-Paper Flow in Public Administration	6	Екзамен
ОК 10	Статистичне забезпечення управління / Statistical Management	6	Екзамен
ОК 11	Менеджмент / Management	6	Екзамен
ОК 12	Адміністративні послуги / Administrative Services	6	Екзамен
ОК 13	Демократія: від теорії до практики / Democracy: from Theory to Practice	4	Екзамен
ОК 14	Публічна служба / Public Service	6	Екзамен
ОК 15	Децентралізаційні трансформації / Decentralization Transformations	6	Екзамен
ОК 16	Стратегія сталого розвитку / Sustainable Development Strategy	4	Екзамен
ОК 17	Цифрове урядування / Digital Governance	6	Екзамен
ОК 18	Публічні фінанси / Public Finance	6	Екзамен
ОК 19	Стратегічне планування місцевого розвитку / Strategic Planning of Local Development	4	Екзамен
ОК 20	Публічні комунікації / Public Communication	4	Екзамен
ОК 21	Публічне управління та адміністрування / Public Administration	6	Екзамен

ОК 22	Практикум з написання аналітичних документів / Workshop on Writing Analytical Papers	3	Екзамен
1	2	3	4
ОК 23	Проектний менеджмент / Project Management	6	Екзамен
ОК 24	Глобальне врядування / Global Governance	6	Екзамен
ОК 25	Бізнес-адміністрування в публічній сфері / Business Administration in Public Sphere	4	Екзамен
ОК 26	Моніторинг та оцінювання публічної політики / Monitoring and Assessment of Public Policy	6	Екзамен
ОК 27	Методологія досліджень у публічному управлінні / Research Methodology in Public Administration	6	Екзамен
Всього по циклу професійної підготовки:		113	
Практична підготовка			
Виробнича практика / Practical Training		3	Залік
Виробнича (переддипломна) практика / Pre-diploma Practical Training		6	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		9	
Атестація			
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист / Writing and Defence of graduation Paper		6	Захист
Атестаційний екзамен / Certification Exam		3	Екзамен
Загальний обсяг атестації:		9	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл з загальної підготовки			
ВК 1	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 2	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
Всього:		8	
Цикл з професійної підготовки			
ВК 3	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 4	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 5	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 6	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 7	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 8	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 9	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 10	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 11	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 12	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 13	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 14	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 15	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
Всього		52	
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМ		240	

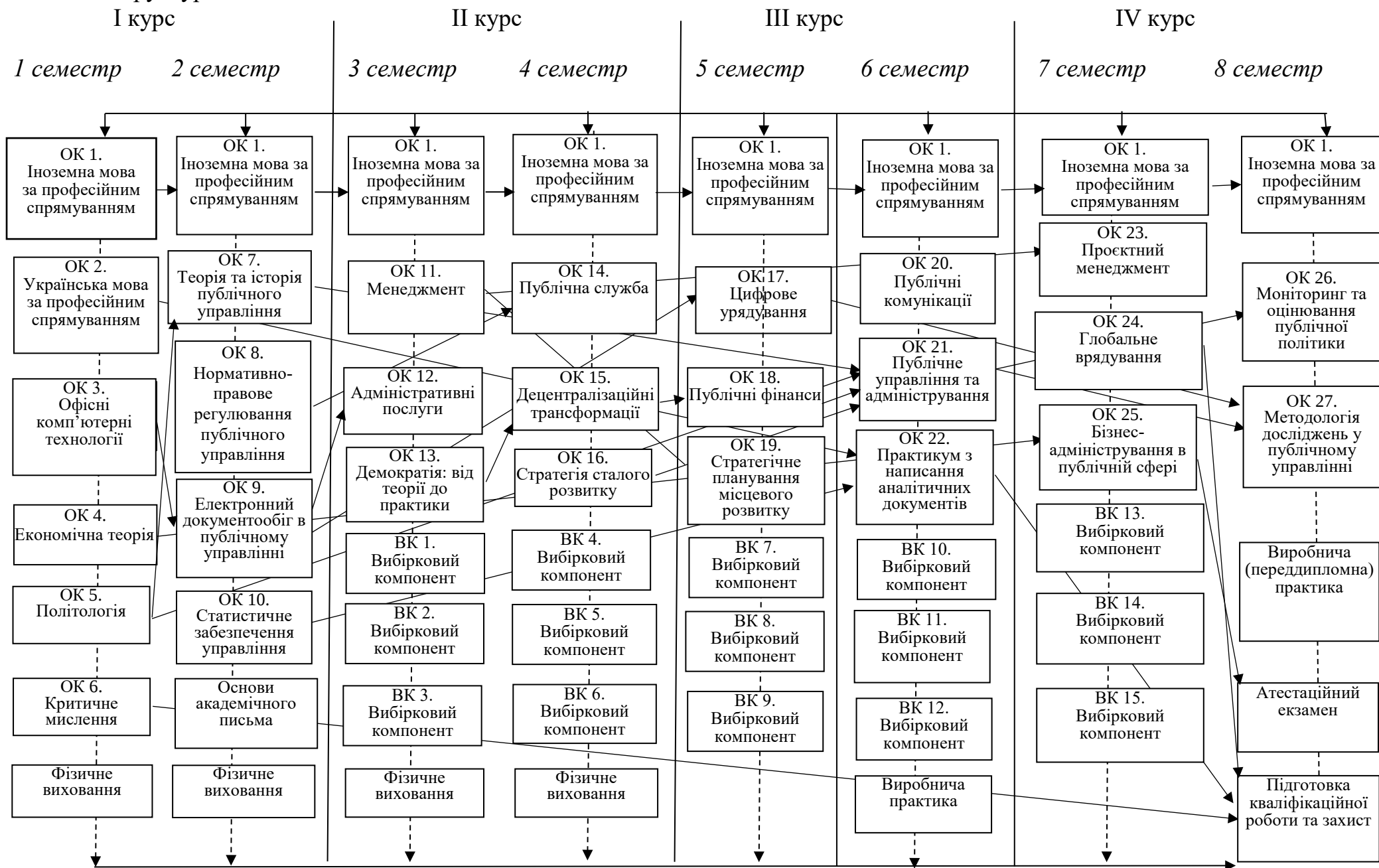
**Базова загальновійськова підготовка
для громадян України чоловічої статі (жіночої статі – добровільно),
2-ий рік навчання на основі ПЗСО, 1-ий рік на основі НРК5**

(Ст. 6 Закону України «Про основи національного спротиву»,
Ст. 10¹ Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу»,

Постанова Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку
проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту,
та поліцейських»)

Теоретична підготовка	3	
Практична підготовка	7	
Всього	10	

1.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену, які дозволяють виявити рівень підготовки здобувачів вищої освіти, ступінь володіння професійними знаннями та вміннями для виконання програмних результатів навчання, зазначених в освітньо-професійній програмі.

За результатами атестації видається документ встановленого зразка про присудження здобувачу ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр, спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування, освітня програма Публічне управління та адміністрування.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозиторії ВТЕІ ДТЕУ.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	Виробн. практика	Виробн. перед. практ.	Атестаційний екзамен	Кваліфік. робота	
Інтегра льна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 1	+	+	+				+		+														+	+	+					+	+	
ЗК 2				+	+		+	+				+	+	+		+			+		+								+	+	+	+
ЗК 3				+	+		+			+			+			+	+				+			+					+	+	+	+
ЗК4						+					+	+	+								+	+			+				+	+	+	+
ЗК 5											+		+		+						+		+	+					+	+	+	+
ЗК 6											+	+	+							+	+		+						+	+	+	
ЗК 7											+		+						+		+		+						+	+	+	+
ЗК 8						+			+	+		+	+		+			+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9							+		+	+			+	+								+				+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10		+																			+	+									+	+
ЗК 11	+																						+								+	
ЗК 12									+		+	+	+		+	+				+	+		+				+	+	+	+	+	
ЗК 13		+					+						+		+	+			+	+	+						+	+	+	+	+	+
ЗК 14								+			+		+	+			+				+						+	+		+	+	
ФК 1									+		+	+	+		+	+				+	+		+	+					+	+	+	
ФК 2				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+			+		+	+	+	+
ФК 3				+	+	+		+				+	+	+				+		+	+						+		+	+	+	
ФК 4			+						+	+		+					+					+							+	+	+	+
ФК 5									+			+					+				+								+	+	+	+
ФК 6			+						+	+							+			+	+	+					+		+	+	+	+
ФК 7											+	+						+	+		+					+			+	+	+	+
ФК 8	+												+	+							+								+	+	+	+
ФК 9											+				+		+		+		+		+	+					+	+	+	+
ФК 10							+			+			+								+	+		+		+	+			+	+	+
ФК 11		+								+			+						+		+	+				+				+	+	+
ФК 12															+	+	+													+	+	
ФК 13											+		+								+								+	+	+	
ФК 14	+													+							+			+						+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	Виробн. практика	Виробн. перед. практ.	Атестаційний екзамен	Кваліфік. робота	
ПРН 1				+	+		+						+												+				+			
ПРН 2		+																		+		+								+	+	
ПРН 3	+																						+							+		
ПРН 4				+	+	+	+	+						+				+			+								+	+	+	
ПРН 5		+			+		+	+			+			+							+								+	+	+	
ПРН 6								+				+		+	+		+				+								+	+	+	
ПРН 7											+		+		+	+			+		+		+						+		+	
ПРН 8						+			+		+							+	+		+					+			+	+	+	
ПРН 9									+						+		+												+	+		
ПРН 10			+						+			+		+			+												+	+		
ПРН 11			+	+		+		+		+						+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12		+									+	+	+			+				+	+					+		+	+			
ПРН 13										+						+			+		+						+	+				+
ПРН 14	+		+			+		+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+
ПРН 15											+							+	+						+							+
ПРН 16										+									+			+	+				+	+	+	+	+	+
ПРН 17	+						+							+							+			+					+			