

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» /
«PUBLIC ADMINISTRATION»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр
спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування
освітня програма Публічне управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ВТЕІ ДТЕУ
(протокол № ____ від _____)

Освітня програма
вводиться в дію з _____

Директор ВТЕІ ДТЕУ
_____ Наталія ЗАМКОВА
(наказ № ____ від _____)

Вінниця 2026

ПЕРЕДМОВА

Розроблено групою забезпечення освітньої програми у складі:

1. Ніколіна Ірина – канд. наук держ. упр., доц., доцент кафедри менеджменту та публічного управління ВТЕІ ДТЕУ, гарант освітньої програми;
2. Замкова Наталія – д-р. філос. наук, проф., директор ВТЕІ ДТЕУ, заслужений працівник освіти України, голова постійної комісії Вінницької обласної ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту;
3. Махначова Наталя – канд. екон. наук, доц., завідувач кафедри менеджменту та публічного управління ВТЕІ ДТЕУ;
4. Прутська Олена – д-р. екон. наук, проф., професор кафедри фінансів ВТЕІ ДТЕУ;
5. Іванченко Галина – канд. екон. наук, доц., декан факультету економіки, менеджменту та права ВТЕІ ДТЕУ;
6. Семенюк Ірина – канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту та публічного управління ВТЕІ ДТЕУ;
7. Куфа Анастасія – здобувач вищої освіти ОС «бакалавр» ВТЕІ ДТЕУ;
8. Білошкурська Анастасія – здобувач вищої освіти ОС «магістр» ВТЕІ ДТЕУ;
9. Івасюк Ігор – заступник голови Вінницької обласної ради;
10. Татусяк Сергій – голова громадської організації «Євро регіон «Дністер», м. Вінниця.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Комарницька Ганна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Львівського національного університету імені Івана Франка;
2. Якубович Галина – заступник міського голови Вінницької міської ради.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
D4 Публічне управління та адміністрування
(за освітньою програмою Публічне управління та адміністрування)**

1 - Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університету Вінницький торговельно-економічний інститут Кафедра менеджменту та публічного управління
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень FQ for ENEA – другий цикл EQF - LLL – 7 рівень
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти магістр Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування» освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
Мова(и) викладання	Мовою викладання є державна мова – українська. З метою створення умов для професійного спілкування іноземною мовою, міжнародної академічної мобільності може бути прийнято рішення про викладання однієї або декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.
Обсяг ОП і вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП	Обсяг – 90 кредитів ЄКТС. На основі ОС «бакалавр», «магістр», освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст».
Форми здобуття освіти та терміни виконання ОП	Без обмежень. Термін навчання – 1 рік 4 місяці.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.vtei.com.ua
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможного фахівця з публічного управління та адміністрування за другим (магістерським) рівнем, який здатний розв'язувати складні завдання та проблеми щодо забезпечення збалансованого розвитку спільнот через демократичне врядування, дієві практики успішних змін та кращий світовий досвід, із впровадженням інноваційних цифрових інструментів та сервісів на основі партнерських відносин зі всіма суб'єктами публічного управління в кризових умовах. Мета ОПП є суголосною Програмі розвитку ВТЕІ ДТЕУ, в пріоритеті якої – формування гармонійно розвиненого, фахово впевненого та адаптивного до галузевих викликів професіонала.	
3 - Характеристика освітньої програми	

Опис предметної області	Об'єкт вивчення: публічне управління та адміністрування як сфера професійної діяльності, принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування, становлення демократичного врядування; взаємодія інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування. Методи, методики та технології: методи наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації; інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування, цифрові технології. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма спрямована на надання знань з професійної публічно-управлінської діяльності, орієнтована на системне осмислення сучасних наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, механізмів та інструментів публічного управління та адміністрування, акцентує на адаптивності випускників до роботи у різних галузях господарства, де потрібні компетентності щодо аналітичної, управлінської та адміністративної діяльності з розвитку адміністративно-територіальних і соціально-економічних систем в умовах цифрової трансформації.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітня програма забезпечує формування та розвиток компетентностей фахівців для здійснення ефективної професійної публічно-управлінської діяльності. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, демократичне врядування, стратегічне управління, багаторівневе управління, сталий розвиток спільнот, правозастосування, нормотворчість, системний аналіз, моделювання, прогнозування, проектування, сучасні управлінські технології, професійний розвиток, цифрова трансформація, цифрова глобалізація.
Особливості програми	Наявність професійно-орієнтованих дисциплін для роботи в організаціях (установах) публічного сектору щодо сталого розвитку спільнот на організаційному, місцевому, регіональному, національному рівнях; чотирьохтижневої практичної підготовки впродовж першого року навчання в організаціях (установах) публічного сектору.

	Програма закладає фундаментальну базу щодо отримання системи знань, набутті умінь та навичок з управління державними і самоврядними установами, громадськими організаціями, територіальними спільнотами, інформаційно-комунікаційного забезпечення управлінських процесів, усіма видами ресурсів, впровадження інноваційних цифрових інструментів та сервісів, забезпечення тріади врядування через взаємодію органів державного управління, місцевого самоврядування та громадського сектору.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: 1110 Законодавці; 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 1120.3 Дипломатичні представники; 1120.4 Вищі посадові особи органів судової влади; 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій; 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок; 1143.1 Вищі посадові особи національних академій, що діють на засадах самоврядування; 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій; 1143.3 Вищі посадові особи академій, що діють на громадських засадах; 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері; 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 2419.3 Професіонали державної служби.
Подальше навчання / Академічні права випускників	Навчання за програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії), НРК України – 8 рівень, EQF-LLL – 8 рівень.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекційні, практичні та лабораторні заняття, самостійна позааудиторна робота, практична підготовка в органах державного управління та місцевого самоврядування, державних / комунальних установах / організаціях публічної сфери, громадських організаціях; навчання є студентоцентризованим та проблемно-орієнтованим, з використанням сучасних освітніх технологій. Застосування сучасних інформаційних технологій (самостійна робота з інформаційними джерелами, використання системи управління навчанням MOODLE https://m.vtei.edu.ua/). Проведення гостьових лекцій, семінарів, тренінгів за участі фахівців-практиків.

Оцінювання	Поточний контроль (експрес-опитування на лекціях (усне опитування, тестування в гугл-формах); усне та письмове опитування на практичних та лабораторних заняттях (аналітично-розрахункові завдання, комп'ютерне тестування; есе; ділові ігри, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), аналітичні записки, інтерактивний мобільний глосарій, інтерактивні хроніки, візуалізації дефініцій та процесів тощо); підсумковий контроль (письмовий екзамен, захист виробничої переддипломної практики); підсумкова атестація (захист кваліфікаційної роботи та єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю).
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

	СК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 - Результати навчання	
	РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії, <i>публічного регулювання цифрових трансформацій та розбудови цифрового суспільства.</i> РН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші

	організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечується науково-педагогічними працівниками відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньої програми забезпечують викладачі, які мають наукові ступені кандидата або доктора наук та вчене звання доцента або професора, працюють в інституті за основним місцем роботи, а також науково-педагогічні працівники з досвідом практичної роботи. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники не рідше одного разу на п'ять років проходять підвищення кваліфікації/стажування, в т.ч. за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Навчальні приміщення, лабораторії, комп'ютерні та спеціалізовані аудиторії, доступ до системи дистанційного навчання, Microsoft Office 365, дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього навчання за освітньою програмою. Аудиторії обладнані мультимедійним обладнанням, відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Навчальні корпуси обладнані пандусами (стаціонарними / мобільними), дотримані безпекові норми (наявні тимчасові укриття). Освітній процес забезпечено роботою Центрів інституту (Центр розвитку кар'єри, Центр моніторингу якості освітнього процесу та інноваційного розвитку, Центр грантових проєктів, Ресурсний центр зі сталого розвитку).

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі освітні компоненти, передбачені освітньою програмою, забезпечені навчально-методичними матеріалами. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення достатнє для забезпечення освітнього процесу за ОП. Офіційний веб-сайт http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/ Система управління навчанням MOODLE https://m.vtei.edu.ua/ Всі ресурси бібліотеки доступні за посиланням http://lib.vtei.edu.ua/ Читальні зали забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВТЕІ ДТЕУ із закладами вищої освіти в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачена в рамках договорів про співпрацю: -Політехніка Свентокшиська, м. Кельце, Польща, № 50 від 26.06.2023. -Навчальний центр AI Rimini, м. Ріміні, Італія, № 52 від 28.07.2023. -Університет «Александру Іоан Куза», м. Яси, Румунія, № 47 від 22.05.2023. -Університет Яна Кохановського, м. Кельце, Польща, № 28 від 19.10.2022. -Тбіліський державний університет імені Іване Джавахішвили, м. Тбілісі, Грузія, № 181 від 27.12.2018. -Folkuniversitetet Kursverksamheten vid Uppsala Universitet, м. Уппсала, Швеція, № 9/1 від 27.03.2018.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

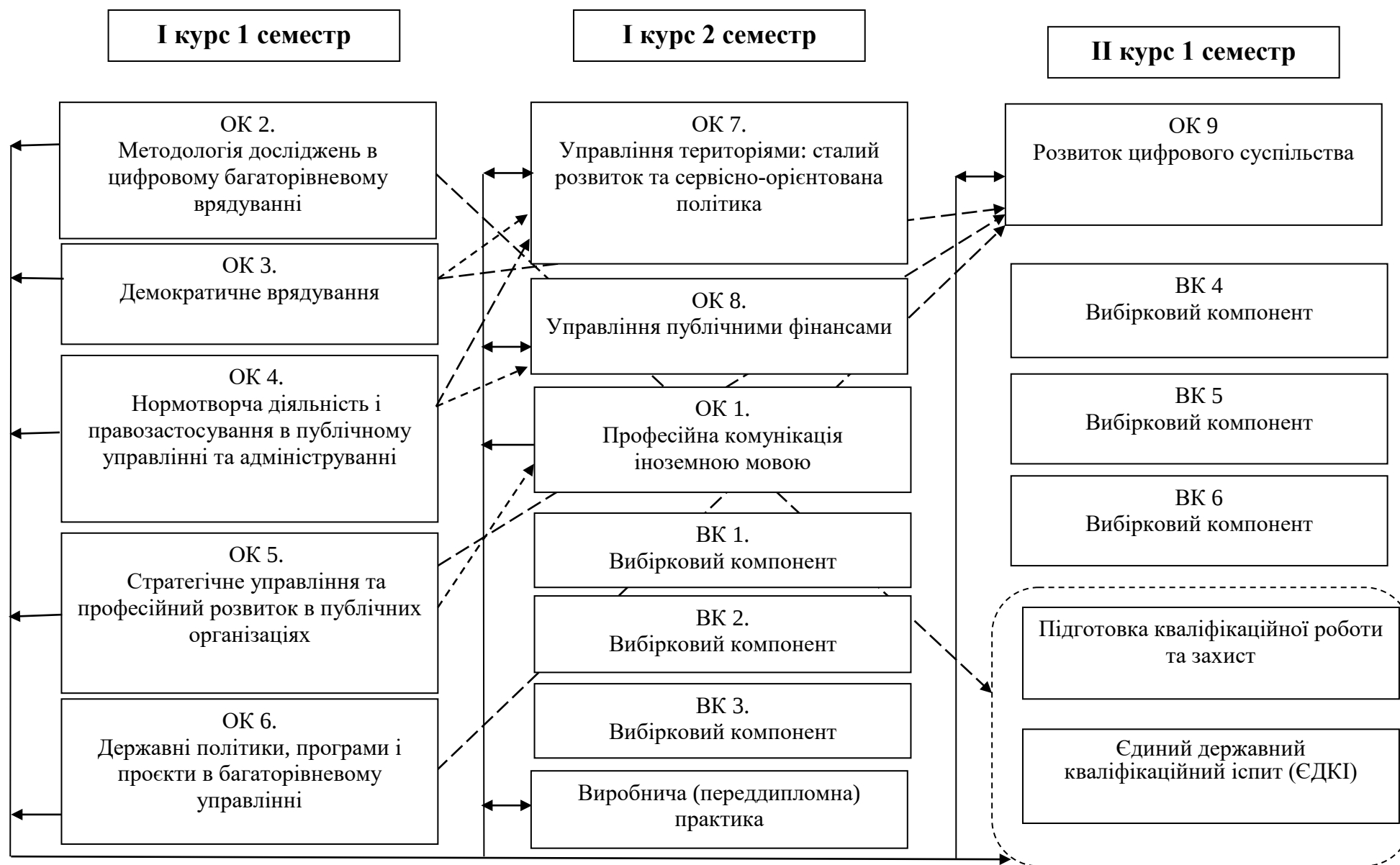
2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота), ЄДКІ	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Професійна комунікація іноземною мовою / Professional Communication in Foreign Language	3	Екзамен
Всього:		3	
Цикл професійної підготовки			
ОК 2	Методологія досліджень в цифровому багаторівневому врядуванні / Research methodology in digital multilevel governance	6	Екзамен
ОК 3	Демократичне врядування / Democratic Governance	6	Екзамен
ОК 4	Нормотворча діяльність і правозастосування в публічному управлінні та адмініструванні/ Rulemaking Activity and Law Enforcement in Public Administration	6	Екзамен
ОК 5	Стратегічне управління та професійний розвиток в публічних організаціях /Strategic Management and Professional Development in Public Organizations	6	Екзамен
ОК 6	Державні політики, програми і проєкти в багаторівневому управлінні / Public Policies, Programs and Projects in Multilevel Governance	6	Екзамен
ОК 7	Управління територіями: сталий розвиток та сервісно-орієнтована політика / Territory management: Sustainable Development and Service-oriented Policy	6	Екзамен
ОК 8	Управління публічними фінансами / Public Finance Management (іноземною мовою)	3	Екзамен
ОК 9	Розвиток цифрового суспільства / Digital Society Development	6	Екзамен
Всього:		45	
Практична підготовка			
Виробнича (переддипломна) практика / Pre-diploma Practical Training		6	Залік
Всього:		6	

1	2	3	4
Атестація			
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист / Writing and Defence of graduation Paper		12	Захист
Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) / Unified state qualification exam (USQE)			ЄДКІ
Всього:		12	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл професійної підготовки			
ВК 1.	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 2.	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 3.	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 4.	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 5.	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 6.	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D 4 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії ВТЕІ ДТЕУ.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.

Атестація завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність D 4 Публічне управління та адміністрування освітня програма Публічне управління та адміністрування.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	Вироб. практика	Квал. роб.
Інтегральна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1		+		+					+		+
ЗК 2					+		+			+	
ЗК 3		+				+					
ЗК 4	+		+		+			+	+	+	
ЗК 5		+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 6	+					+		+			
ЗК 7						+			+		+
СК 1	+		+				+		+	+	
СК 2					+					+	
СК 3		+			+				+	+	+
СК 4		+	+				+	+		+	+
СК 5	+		+		+					+	
СК 6				+		+			+	+	
СК 7		+		+							
СК 8		+		+	+	+	+			+	
СК 9		+				+		+	+		+
СК 10				+		+	+		+		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	Вироб. практика	Квал. роб
РН 1		+	+		+	+		+	+		+
РН 2			+	+					+	+	+
РН 3				+		+			+		
РН 4		+							+	+	+
РН 5					+				+	+	+
РН 6		+			+	+		+			+
РН 7				+		+	+				
РН 8			+	+	+		+			+	+
РН 9	+							+			
РН 10		+	+				+			+	
РН 11			+	+		+	+	+	+		
РН 12		+			+	+		+			+