

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Natalia Zamkova
Наталія ЗАМКОВА

02 2022

ПОЛОЖЕННЯ

07.02.2022 № 05

ПРО ФАКУЛЬТЕТ

Вінниця 2022

1 Загальні положення

1.1 Положення про факультет Вінницького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі - Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України та визначає основні завдання, права та обов'язки факультету, склад, структуру, порядок управління та організації освітнього процесу на факультеті, а також порядок взаємодії факультету з іншими структурними підрозділами Вінницького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – ВТЕІ ДТЕУ, Інститут).

1.2 Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.3 Факультет проваджує на високому рівні освітню діяльність, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями; здійснює наукову діяльність шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу; формує особистість шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах; забезпечує органічне поєднання освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності, напрацювання та захист об'єктів інтелектуальної власності; створює необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

1.4 Факультет - це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Робочим органом, що забезпечує діяльність факультету є деканат.

1.5 У своїй діяльності факультет керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами України, Положенням про Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Інституту, Правилами внутрішнього розпорядку в Інституті, рішеннями вченої ради та конференції трудового колективу Інституту, наказами директора, положеннями ВТЕІ ДТЕУ та цим Положенням.

Робота факультету ґрунтується на демократичних засадах колегіальності, гласності та персональній відповідальності.

1.6 Діяльність факультету здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який узгоджується із заступниками директора з навчально-методичної та з навчально-виховної роботи, і затверджується директором. План роботи факультету складається на підставі документів, які визначають зміст підготовки фахівців, перспективних та календарних планів, основних заходів Інституту і передбачає конкретні заходи, виконавців, терміни виконання з

організаційної, навчально-методичної, і науково-дослідної роботи.

1.7 У деканаті факультету ведуться документи відповідно до номенклатури справ, яка щороку оновлюється та затверджується директором.

1.8 Факультет може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується у встановленому порядку.

1.9 Факультет створюється, ліквідується та реорганізовується наказом директора на підставі рішення вченої ради Інституту.

2 Основні завдання

2.1 Головною метою факультету є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення наукової, інноваційної, методичної та організаційно-виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття здобувачам освіти якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань та формуванню фахівців, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2 Основними завданнями факультету є:

2.2.1 Стратегічне планування освітньої, наукової і виховної діяльності факультету.

2.2.2 Організація виконання по факультету директивних документів, наказів директора з усіх напрямів діяльності Інституту та забезпечення електронного документообігу та контролю якості отриманих результатів.

2.2.3 Організація роботи вченої ради факультету.

2.2.4 Формування кадрової політики в деканаті та на кафедрах відповідно до напрямів їх діяльності та завдань щодо підготовки фахівців у відповідності до ліцензійних умов та акредитаційних вимог, стандартів вищої освіти, забезпечення її реалізації.

2.2.5 Організація роботи з розробок матеріалів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм факультету.

2.2.6 Забезпечення функціонування та постійного удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.2.7 Організація навчально-методичної роботи, впровадження новітніх освітніх технологій, роботи методичної комісії факультету.

2.2.8 Планування та контроль за виконанням підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.2.9 Моніторинг та аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників.

2.2.10 Керівництво розробкою та коригуванням освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2.11 Координація планування навчальної роботи, навчального навантаження, формування штатного розпису кафедр.

2.2.12 Координація планування та контроль наукової роботи науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

2.2.13 Забезпечення інформаційного наповнення системи електронного документообігу.

2.2.14 Сприяння розвитку партнерських зв'язків Інституту з державними, науковими установами, закладами освіти, підприємствами, організаціями.

2.2.15 Організація участі та координація діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти факультету в міжнародних проєктах, програмах, грантах, наукових дослідженнях.

2.2.16 Загальна координація організаційних заходів на факультеті.

2.2.17 Участь у змістовному наповненні веб-сайту Інституту та сторінок в соціальних мережах з урахуванням профорієнтаційної діяльності та заходів факультету.

2.2.18 Забезпечення своєчасного подання інформації для внесення даних в Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі - ЄДЕБО) щодо руху здобувачів.

2.2.19 Участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти.

2.2.20 Планування проведення наукових заходів факультету.

2.2.21 Координація та контроль планування підготовки наукової та навчально-методичної літератури.

2.2.22 Сприяння залученню видатних вчених та провідних фахівців-практиків для участі у освітньому процесі.

2.2.23 Сприяння запобіганню та виявленню академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.2.24 Організація практичної підготовки здобувачів освіти.

2.2.25 Контроль забезпечення необхідних умов для роботи працівників факультету, навчання здобувачів освіти та проживання їх у гуртожитках.

2.2.26 Організація освітнього процесу.

2.2.27 Організація проведення студентських заходів.

2.2.28 Координація роботи із стипендіального забезпечення та соціальної підтримки здобувачів освіти.

2.2.29 Підготовка документів з переведення, поновлення, відрахування здобувачів освіти, контроль за проведенням цих процедур.

2.2.30 Підготовка та забезпечення своєчасної видачі документів про вищу освіту.

2.2.31 Планування та організація профорієнтаційних заходів на факультеті.

2.2.32 Забезпечення взаємозв'язку між деканатом та Радою студентського самоврядування факультету.

2.2.33 Управління безпекою життєдіяльності учасників освітнього процесу.

2.2.34 Забезпечення дотримання правил пожежної безпеки, охорони праці та ефективного використання енергетичних та інших ресурсів.

2.2.35 Здійснення контролю за виконанням науково-педагогічними та іншими працівниками факультету умов контрактів та індивідуальних планів

роботи, забезпечення недопущення порушень науково-педагогічної етики та норм моралі учасниками освітнього процесу.

2.2.36 Забезпечення невідкладного розгляду звернень про факти порушень законодавства України, нормативних актів Інституту на факультеті.

2.3 Факультет виконує інші завдання відповідно до законодавства України та наказів директора.

3 Обов'язки

3.1 Факультет відповідно до покладених завдань зобов'язаний:

3.1.1 Забезпечувати планування освітньої, наукової і виховної діяльності факультету.

3.1.2 Впроваджувати рішення вчених рад Інституту, факультету, наказів директора, нормативних документів з організації і проведення освітнього процесу, наукової, методичної роботи, організаційно-виховних заходів, плану прийому здобувачів освіти та забезпечувати їх своєчасне виконання.

3.1.3 Забезпечувати роботу вченої ради та методичної комісії факультету.

3.1.4 Пропагувати дотримання норм науково-педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції та державних символів України.

3.1.5 Здійснювати моніторинг та аналіз рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти відповідно до Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти у ВТЕІ ДТЕУ.

3.1.6 Здійснювати керівництво розробкою та коригуванням освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів освіти відповідно до Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм початкового, першого та другого рівнів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ.

3.1.7 Координувати підготовку та виконання планів підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних працівників.

3.1.8 Координувати планування навчальної роботи, навчального навантаження, формування штатного розпису кафедр.

3.1.9 Забезпечувати контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції, належним застосуванням антикорупційного законодавства.

3.1.10 Сприяти запобіганню та виявленню академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти відповідно до Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ.

3.1.11 Координувати роботу з розробки матеріалів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм факультету.

3.1.12 Організовувати на високому рівні освітній процес на факультеті

відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у ВТЕІ ДТЕУ.

3.1.13 Забезпечувати дотримання графіка навчального процесу та розкладу навчальних занять здобувачами освіти і науково-педагогічними працівниками.

3.1.14 Організовувати роботу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ВТЕІ ДТЕУ.

3.1.15 Організовувати практичну підготовку здобувачів освіти, в тому числі за кордоном відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти та Положення про організацію і проведення міжнародної практики здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ.

3.1.16 Організовувати роботу з призначення стипендій здобувачам освіти денної форми навчання, які навчаються на умовах державного замовлення, здійснювати організацію дозвілля, побуту, оздоровлення, вносити пропозиції щодо вдосконалення та забезпечувати дотримання Правил внутрішнього розпорядку в Інституті.

3.1.17 Забезпечувати управління розробленням і впровадженням освітніх програм, робочих навчальних планів.

3.1.18 Забезпечувати формування індивідуальних планів здобувачами освіти відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача ступеня вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ, Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у ВТЕІ ДТЕУ.

3.1.19 Забезпечувати впровадження міжнародних навчальних програм, англійською та іншими мовами викладання.

3.1.20 Координувати роботу щодо оцінювання здобувачів освіти відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ВТЕІ ДТЕУ.

3.1.21 Вносити пропозиції щодо призначення академічних та іменних стипендій, переведення здобувачів освіти на наступний курс, відрахування, поновлення здобувачів освіти.

3.1.22 Аналізувати стан успішності результатів навчання здобувачів освіти, вживати заходів щодо його поліпшення.

3.1.23 Здійснювати підготовку документів щодо переведення, поновлення, відрахування здобувачів освіти, контроль за проведенням цих процедур.

3.1.24 Здійснювати підготовку та забезпечувати своєчасну видачу документів про вищу освіту відповідно до Положення про видачу документів про вищу освіту державного зразка ВТЕІ ДТЕУ.

3.1.25 Забезпечувати подання інформації для формування поточних звітних даних та змісту статистичної звітності щодо контингенту здобувачів освіти, його структури, руху, прийому, випуску для внесення в базу ЄДЕБО.

3.1.26 Організувати участь факультету в науково-дослідних роботах, впровадженні їх результатів, планувати проведення і виконання науково-педагогічними працівниками факультету наукових досліджень, комерціалізувати результати наукових досліджень, запроваджувати їх в освітній процес.

3.1.27 Сприяти розвитку партнерських зв'язків Інституту з державними, науковими установами, закладами освіти, підприємствами, організаціями.

3.1.28 Сприяти організації наукових і науково-практичних зв'язків з організаціями і установами, що не входять до системи вищої освіти, з метою співпраці для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів НДР, стажування науково-педагогічних працівників, забезпечення об'єктами практики здобувачів освіти з подальшим їх працевлаштуванням.

3.1.29 Забезпечувати контроль за виконанням договорів, угод про співробітництво.

3.1.30 Сприяти залученню до освітнього процесу видатних учених і науковців, провідних фахівців-практиків.

3.1.31 Координувати організацію проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій, семінарів, конкурсів, вебінарів та інших заходів всіх рівнів.

3.1.32 Сприяти участі здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників факультету в міжнародних програмах обміну, навчання з отриманням подвійних дипломів, спільних наукових досліджень і видавничої діяльності, створення умов для реалізації академічної мобільності, надання послуг із здобуття вищої освіти іноземними здобувачами освіти.

3.1.33 Забезпечувати взаємозв'язок між деканатом та Радою студентського самоврядування факультету.

3.1.34 Забезпечувати наявність та оновлення інформаційних матеріалів на факультетських стендах, веб-сайті Інституту та сторінках в соціальних мережах.

3.1.35 Сприяти забезпеченню прав здобувачів освіти на академічну мобільність, у тому числі міжнародну, відповідно до Положення про академічну мобільність у Вінницькому торговельно-економічному інституті ДТЕУ.

3.1.36 Проводити аналіз стану методичного забезпечення дисциплін навчально-методичними розробками відповідно до стандартів вищої освіти і навчальних планів.

3.1.37 Здійснювати інформаційне наповнення системи електронного документообігу.

3.1.38 Забезпечувати функціонування та постійне удосконалення системи управління якістю на факультеті, системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ.

3.1.39 Впроваджувати заходи з раціонального використання

енергоресурсів та покращення енергоефективності, здійснювати постійний контроль за енергозбереженням, дотримання норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки, забезпечувати реалізацію заходів екологічної політики.

3.1.40 Зберігати конфіденційність інформації, отриманої в процесі виконання посадових обов'язків усіма працівниками факультету.

3.1.41 Контролювати забезпечення необхідних умов для роботи працівників факультету, навчання здобувачів освіти та проживання їх у гуртожитках.

3.1.42 Сприяти забезпеченню якісного виконання посадових обов'язків всіма працівниками факультету.

3.2 На факультет можуть покладатися інші обов'язки відповідно до законодавства України, нормативних актів Інституту.

4 Права

4.1 Науково-педагогічні та інші працівники факультету в межах посадових інструкцій та встановленим розподілом обов'язків мають такі права:

4.1.1 Ознайомлюватися з рішеннями вченої та методичної рад Інституту, вченої ради та методичної комісії факультету, наказами директора, нормативними документами з організації і проведення освітнього процесу, інформацією щодо проведення організаційно-виховних та інших заходів, що стосуються діяльності факультету.

4.1.2 Надавати пропозиції щодо переведення здобувачів освіти з курсу на курс, відрахування, поновлення здобувачів освіти на навчання, видачі документів про освіту.

4.1.3 Подавати директору пропозиції щодо призначення здобувачам освіти стипендій відповідно до встановленого порядку.

4.1.4 Залучати фахівців інших структурних підрозділів для вирішення покладених на них завдань. Видавати розпорядження по факультету, які регламентують його роботу і є обов'язковими для виконання кафедрами, працівниками деканату, здобувачами освіти.

4.1.5 Вносити пропозиції директору про відзначення працівників деканату, кафедр, здобувачів освіти за їх особистий внесок у розвиток освіти і науки, проявлену ініціативу та творчість у праці, добросовісне виконання службових обов'язків.

4.1.6 Вносити пропозиції директору, заступникам директора, керівникам підрозділів, які задіяні у забезпеченні діяльності факультету та його кафедр щодо поліпшення умов праці, проведення освітнього процесу, технічного оснащення, інформаційного забезпечення тощо.

4.1.7 Вносити пропозиції декану факультету щодо удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.1.8 Вносити пропозиції стосовно формування планових показників

прийому та випуску здобувачів освіти.

4.1.9 Бути забезпеченими робочим місцем та безпечними умовами праці.

4.1.10 Отримувати необхідну та достатню інформацію для ефективного виконання покладених завдань та обов'язків.

4.1.11 Користуватися матеріально-технічною базою Інституту для виконання покладених завдань та обов'язків.

4.1.12 На гарантії, передбачені законодавством України про працю та нормативними документами Інституту.

4.2 Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники факультету можуть мати інші права відповідно до законодавства України, нормативних актів Інституту.

5 Склад, структура та порядок управління Факультетом

5.1 Робочим органом управління факультету є деканат.

5.2 Керівництво факультетом здійснює декан.

5.3 Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю діяльності факультету.

5.4 Декан факультету здійснює загальне керівництво усіма напрямками діяльності факультету відповідно до поставлених завдань (розділ 2 Положення) і несе відповідальність за її результати відповідно до цього Положення.

5.5 Декан факультету виконує свої обов'язки відповідно до посадової інструкції, що затверджується директором.

5.6 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.7 Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором, якщо вони суперечать законодавству України, Положенню про Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ чи завдають шкоди інтересам Інституту.

5.8 Декан має право: розподіляти обов'язки між працівниками факультету; приймати рішення з питань, що належать до сфери діяльності факультету; підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції; засвідчувати копії документів; вносити керівництву Інституту пропозиції з питань удосконалення порядку роботи та умов праці; складати подання про заохочення або накладення стягнень на науково-педагогічних працівників чи співробітників факультету.

5.9 Декан факультету обирається у порядку встановленому Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників ВТЕІ ДТЕУ. На посаду декана факультету директором призначається особа після надання згоди трудовим колективом відповідного факультету. Директор укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.10 Декан факультету може бути звільнений з посади директором за поданням вченої ради Інституту або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету.

5.11 Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж 10 років.

5.12 Обов'язки заступника декана покладаються на науково-педагогічних працівників за поданням декана факультету та за погодженням з заступниками директора з навчально-методичної та з навчально-виховної роботи і органом студентського самоврядування факультету.

5.13 Інші працівники факультету призначаються на посади та звільняються з них директором за поданням декана факультету.

5.14 Науково-педагогічні працівники факультету та кафедр призначаються на посади за результатами конкурсного відбору, який проходить відповідно до законодавства України, Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників ВТЕІ ДТЕУ.

5.15 Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи; координації роботи кафедр, виховної роботи зі здобувачами вищої освіти; який утворюється строком на п'ять років, склад затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.16 Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на термін діяльності вченої ради. Із членів вченої ради обирається секретар.

До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, докторів наук, професорів, докторів філософії, кандидатів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників факультету, і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот.

5.17 Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

5.18 За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75

відсотків складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету, не менше 10 відсотків — виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту на факультеті.

5.19 Виборні представники обираються органом самоврядування (конференцією (зборами) трудового колективу) факультету за поданням кандидатур, обраних підрозділами, в яких вони працюють, виборні представники, які навчаються, обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

5.20 Чисельність та квоти виборних представників до складу вченої ради факультету визначаються вченою радою факультету. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом директора.

5.21 Вчена рада факультету:

5.21.1 Розглядає навчальні плани та робочі програми дисциплін освітніх програм підготовки фахівців.

5.21.2 Розглядає питання науково-дослідної роботи кафедр.

5.21.3 Розглядає плани підготовки дисертацій аспірантів та дисертантів, заслуховує їх звіти.

5.21.4 Розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання дисциплін, організації навчальної та виховної роботи на факультеті.

5.21.5 Заслуховує звіти декана, завідувачів кафедр.

5.21.6 Вносить пропозиції щодо призначення персональних стипендій.

5.21.7 Формує пропозиції щодо поліпшення навчально-методичної, науково-дослідної та організаційно-виховної роботи Інституту.

5.21.8 Розглядає інші питання діяльності факультету.

5.22 До складу факультету входять кафедри та інші структурні підрозділи відповідно до структури Інституту. Кафедри діють відповідно до положень про них, які затверджені у встановленому порядку.

6 Органи громадського самоврядування факультету

6.1 Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

6.2 В конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Кількісний склад конференції трудового колективу факультету і їх квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету. Науково-педагогічні

працівники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, не менше 15 відсотків, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

Уповноважені делегати конференції трудового колективу факультету обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, інших підрозділів.

Персональний склад конференції трудового колективу факультету затверджує директор. Конференція трудового колективу обирає керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції.

6.3 Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

6.4 Конференція трудового колективу факультету:

6.4.1 Надає згоду більшістю голосів від повного складу на призначення декана факультету.

6.4.2 Оцінює діяльність декана факультету.

6.4.3 Затверджує річний звіт про діяльність факультету.

6.4.4 Подає директору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Положенням про Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ, укладеним з ним контрактом.

6.4.5 Обирає кандидатури виборних представників до вченої ради Інституту.

6.4.6 Обирає виборних представників до вченої ради факультету.

6.4.7 Обирає виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу Інституту.

6.5 На факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні факультетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти факультету. Усі здобувачі освіти, які навчаються на факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні факультетом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти.

6.6 Органи студентського самоврядування факультету:

6.6.1 Беруть участь в управлінні факультетом у порядку, встановленому законодавством України, Положенням про студентське самоврядування у ВТЕІ ДТЕУ та цим Положенням.

6.6.2 Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

6.6.3 Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

6.6.4 Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

6.6.5 Захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються на факультеті.

6.6.6 Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

6.6.7 Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

6.6.8 Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої освіти.

6.6.9 Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

6.6.10 Вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів.

6.6.11 Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти.

6.6.12 Мають право оголошувати акції протесту.

6.6.13 Виконують інші функції, передбачені законодавством України, Положенням про Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ, Положенням про студентське самоврядування у ВТЕІ ДТЕУ та цим Положенням.

6.7 Питання діяльності студентського самоврядування факультету не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України, Положенням про Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ та Положенням про студентське самоврядування у ВТЕІ ДТЕУ.

7 Відповідальність

7 Науково-педагогічні працівники та працівники факультету несуть відповідальність:

7.1 За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені їх посадовими інструкціями, - в межах, визначених

законодавством України про працю.

7.2 За порушення законодавства України, наказів директора Інституту, допущені в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених адміністративним, трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України.

7.3 За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України.

8 Взаємодія з іншими структурними підрозділами

8.1 Факультет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє у встановленому порядку з усіма структурними підрозділами Інституту, партнерами-практиками за усіма напрямками роботи факультету.

РОЗРОБЛЕНО

Декан обліково-фінансового факультету

Оксана ДЗЮБА

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

Лілія МАРТИНОВА

Заступник директора з
навчально-виховної роботи

Ірина ЮРЧИК

Декан факультету торгівлі, маркетингу
та сфери обслуговування

Сергій ГИРИЧ

Декан факультету економіки,
менеджменту та права

Лариса СІКОРСЬКА

Начальник навчального відділу

Оксана СЛОБОДИСЬКА

Начальник навчально-методичного відділу

Тетяна ШЕВЧУК

Начальник відділу кадрів

Ганна УСАТА

Провідний юрисконсульт

Михайло ДІДУШОК