

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

*Наталія ЗАМКОВА*  
Наталія ЗАМКОВА

*07 01* 2022

**ПОЛОЖЕННЯ**

*07.01.2022 № 43*

**ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

Вінниця 2022

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1 Школа педагогічної майстерності забезпечує підготовку молодих науково-педагогічних працівників до педагогічної діяльності в умовах інтеграційних процесів включення України до Єдиного Європейського освітнього простору, орієнтації на інноваційний характер освіти.
- 1.2 Функціонує Школа педагогічної майстерності при навчально-методичному відділі.
- 1.3 Керівником Школи педагогічної майстерності є заступник директора з навчально-методичної роботи.
- 1.4 Зміст, організація та методика проведення занять Школи педагогічної майстерності встановлюється керівником і затверджується директором.

## **2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

- 2.1 Метою діяльності Школи педагогічної майстерності є формування педагогічної компетентності викладачів, їхньої готовності до інноваційної діяльності, потреб професійного росту.
- 2.2 Надання допомоги молодим науково-педагогічним працівникам в їх професійному становленні, підвищенні рівня педагогічної майстерності.
- 2.3 Сприяння підвищенню професійного рівня педагогічної діяльності з організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі.
- 2.4 Опанування новими методами розробки навчально-методичних матеріалів.
- 2.5 Розповсюдження кращого педагогічного досвіду.
- 2.6 Визначення форм і методів реалізації новітніх технологій у навчальному процесі та співвідношення їх з методичною та самоосвітньою роботою науково-педагогічних працівників, що сприятиме розвитку педагогічної майстерності.
- 2.7 Проведення теоретичних та практичних занять, на яких розглядаються питання педагогіки, психології, дидактики та виховання, впровадження інноваційних технологій у освітній процес.
- 2.8 Організація методичних семінарів з питань удосконалення методики викладання дисциплін.
- 2.9 Проведення навчальних тренінгів з питань організації навчального процесу в системі дистанційного навчання.

## **3 ПРАВА**

Для покращення та подальшого розвитку методичного та організаційного забезпечення навчального процесу проводити методичні семінари, круглі столи та тренінги.

## **4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**


- 4.1 Слухачі Школи педагогічної майстерності по закінченні навчання зобов'язані презентувати відкрите заняття.

4.2 На керівника покладається відповідальність за організацію діяльності Школи педагогічної майстерності.

### 5 ВЗАЄМОДІЇ


З професорсько-викладацьким складом інституту та іншими провідними закладами вищої освіти з питань обміну досвідом і підвищення педагогічної майстерності.

#### РОЗРОБЛЕНО


Начальник  
навчально-методичного відділу  Тетяна ШЕВЧУК

#### ПОГОДЖЕНО

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи  Лілія МАРТИНОВА

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи  Ірина ЮРЧИК

Начальник відділу кадрів  Ганна УСАТА

Провідний юрисконсульт  - Михайло ДІДУШОК