

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради
07.02.2022
Протокол № 1, п. 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 07.02.2022 № 31

ПОЛОЖЕННЯ

07.02.2022 № 31

**ПРО АПЕЛЯЦІЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОГО
КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

Вінниця 2022

1 Загальні положення

1.1 Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і є нормативним документом, що регламентує порядок створення та організацію роботи апеляційної комісії у Вінницькому торговельно-економічному інституті ДТЕУ (далі ВТЕІ ДТЕУ).

1.2 Апеляційна комісія ВТЕІ ДТЕУ створюється з метою захисту прав осіб щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час підсумкового (семестрового) контролю знань студента.

1.3 Діяльність апеляційної комісії здійснюється відповідно до законодавства України та діючих положень ВТЕІ ДТЕУ на принципах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості.

2 Порядок подання заяв на апеляцію

2.1 Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового (семестрового), має право звернутися з заявою на ім'я директора з проханням переглянути оцінку, одержану на екзамені (додаток 1).

2.2 Заява подається особисто студентом в день оголошення результатів підсумкового (семестрового) контролю декану факультету.

2.3 Заяву здобувача візує декан факультету та погоджує директор чи заступник директора з навчально-методичної роботи.

2.4 Погоджена заява реєструється в Журналі реєстрації апеляцій, що знаходиться у навчальному відділі, і передається у відповідний деканат.

2.5 Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

3 Порядок створення та склад апеляційної комісії

3.1 Апеляційна комісія створюється наказом директора на підставі погодженої заяви студента щодо оскарження результату підсумкового (семестрового) контролю.

До складу апеляційної комісії входять: Голова, заступник Голови, гарант освітньої програми, за якою навчається студент, члени комісії (не менше 2-х), представник РСС факультету, секретар комісії.

Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчально-методичної роботи. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

Заступником Голови апеляційної комісії призначається декан факультету, на якому навчається студент, **членами комісії** є: завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна, викладач кафедри, який викладає відповідну дисципліну, але не брав участі в проведенні даного підсумкового (семестрового) контролю, та представник ради студентського самоврядування факультету чи інституту.

З числа членів апеляційної комісії обирається **секретар** комісії.

3.2 Декан факультету готує проєкт наказу про створення апеляційної комісії, який підписує директор (додаток 2) та повідомляє всіх учасників про час та місце роботи апеляційної комісії.

4 Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Студент має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії.

4.2 Секретар апеляційної комісії в процесі розгляду апеляції веде протокол за формою (додаток 3), де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.

4.3 **При письмовому екзамені** члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю.

Повторне чи додаткове опитування студента апеляційною комісією заборонено.

4.4 **При усному екзамені** студенту надається можливість повторно скласти підсумковий (семестровий) контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплекту білетів з дисципліни. Для об'єктивності та прозорості, білет, за яким студент вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

4.5 Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей студента підписується всіма членами апеляційної комісії.

4.6 Результати апеляції оголошуються студенту відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що студент особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.7 Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав Голова комісії.

4.8 У разі відсутності здобувача на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.9 Результатом розгляду заяви здобувача вищої освіти є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «попереднє оцінювання знань студента на екзамені відповідає рівню якості знань з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;
- «попереднє оцінювання знань студента на екзамені не відповідає рівню якості знань з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в інституті шкали оцінювання результатів підсумкового (семестрового) контролю)», але не нижчої за отриману на екзамені.

4.10 Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань

студента виставляється цифрою та прописом відповідно за шкалою ВТЕІ ДТЕУ в протоколі апеляційної комісії, а потім виправляється коректурним способом – в екзаменаційній роботі, у відомості підсумкового контролю знань та заліковій книжці студента і заноситься до Журналу реєстрації апеляцій.

Нова оцінка у відомості підсумкового контролю знань, екзаменаційній роботі та заліковій книжці студента підписується Головою апеляційної комісії.

4.11 Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються у навчальному відділі протягом 5 років:

- журнал реєстрації апеляцій;
- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання;
- протоколи засідань апеляційної комісії.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу засідання апеляційної комісії спеціалісти відповідного деканату додають до особової справи студента.

4.12 Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає. Спірні питання щодо оцінок, одержаних на кваліфікаційних екзаменах або захисті кваліфікаційної роботи, вирішуються Екзаменаційною комісією та апеляції не підлягають.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчального відділу



Оксана СЛОБОДИСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчально-методичної роботи



Лілія МАРТИНОВА

Заступник директора з навчально-виховної роботи



Ірина ЮРЧИК

Провідний юрисконсульт



Михайло ДІДУШОК

Додаток 1

Директору ВТЕІ ДТЕУ
Наталії Замковій
студента

ЗАЯВА

Прошу переглянути оцінку, одержану мною на екзамені з
дисципліни _____

(назва дисципліни)

у зв'язку з тим, що _____

(дата)

(підпис)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

НАКАЗ

_____ 2022

м. Вінниця

№ _____

Про створення апеляційної комісії

Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового семестрового контролю знань студентів ВТЕІ ДТЕУ

НАКАЗУЮ:

1 Створити апеляційну комісію у складі:

Голова комісії –

Заступник голови –

Члени комісії:

2 Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Лілію МАРТИНОВУ.

Директор

Наталія ЗАМКОВА

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

Лілія МАРТИНОВА

Провідний юрисконсульт

Михайло ДІДУШОК

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПРОТОКОЛ

00.00.0000

м. Вінниця

№ 00

Засідання апеляційної комісії

Голова - ... (Власне ім'я, прізвище)

Секретар - (Власне ім'я, прізвище)

Члени комісії: ... (Власне ім'я, прізвище)

Запрошений(а): ... (Власне ім'я, прізвище) з.в.о.

Порядок денний:

Про розгляд апеляційної заяви здобувача вищої освіти (Власне ім'я, прізвище, група)

І СЛУХАЛИ:

Власне ім'я, прізвище. Заяву студента (Власне ім'я, прізвище, група, форма навчання, курс, факультет) щодо перевірки об'єктивності підсумкової оцінки з дисципліни (назва), виставленої за екзамен/залік, що проводився (дата проведення).

ІЗ ЗАУВАЖЕННЯМИ ВИСТУПИЛИ:

Член комісії, (Власне ім'я, прізвище), який заявив, що

Член комісії, (Власне ім'я, прізвище), який заявив, що

За потреби

Свої пояснення дав(ла) екзаменатор (Власне ім'я, прізвище), який(а)

УХВАЛИЛИ:

1.1) Апеляційна комісія прийняла рішення (текст рішення).

Голова підпис (Власне ім'я, прізвище)

Секретар підпис (Власне ім'я, прізвище)

Члени комісії підпис (Власне ім'я, прізвище)

З рішення апеляційної комісії ознайомлений(на) (підпис студент, дата)

При зміні оцінки: _____

Рішення апеляційної комісії доведено до екзаменатора (Власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії (підпис, дата)