

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради
07.02.2022

Протокол № 1 , п. 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 07.02.2022 №31

ПОЛОЖЕННЯ

07.02.2022 № 31

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Вінниця 2022

1 Загальні положення

1.1 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті ДТЕУ (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету (далі – ВТЕІ ДТЕУ).

1.2 Здобувач вищої освіти – особа, зарахована до ВТЕІ ДТЕУ з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

1.3 Організація освітнього процесу в ВТЕІ ДТЕУ базується на нормативно-правових документах, зокрема: Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», стандартах освітньої діяльності, інших нормативно-правових актах з питань освіти, Положенні про ВТЕІ ДТЕУ, внутрішніх положеннях, інструкціях, наказах, якими регулюється освітній процес у ВТЕІ ДТЕУ та забезпечується дієвість системи внутрішнього забезпечення якості (Система управління якістю ВТЕІ ДТЕУ).

2 Основні поняття

2.1 Індивідуальний навчальний план — документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем вищої освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. Складається здобувачем вищої освіти на кожний наступний навчальний рік наприкінці попереднього навчального року. В індивідуальному навчальному плані зазначаються дисципліни, які здобувач вищої освіти обирає згідно з затвердженими навчальним планом нормативами для вивчення у наступному навчальному році.

2.2 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої розроблений за відповідною структурою (додаток 1).

3 Порядок формування та ведення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

3.1 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ містить у собі перелік нормативних дисциплін та дисциплін за вибором.

3.2 Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти сформульований у стандарті вищої освіти у термінах результатів навчання і становить обов'язкову частину вимог до рівня компетентностей здобувачів вищої освіти певної освітньої програми. Дисципліни навчального плану поділяються на цикли загальної та професійної підготовки. У межах відповідної освітньої програми та навчального плану передбачена можливість для обрання здобувачем вищої освіти дисциплін за вибором, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, з урахуванням власних потреб, інтересів, уподобань щодо майбутньої професійної діяльності або розширення особистісного світогляду. Загальна кількість навчальних дисциплін, запланованих до вивчення, регламентується трудомісткістю та становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом за семестрами. Обсяг навчальної дисципліни становить, як правило, 6 кредитів ЄКТС. Обрані навчальні дисципліни за вибором включають до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

3.3 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою (для ОС «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр») і складається здобувачами вищої освіти на кожен рік навчання (паперовий примірник та електронний примірник у власному кабінеті здобувача у системі SEL).

3.4 Вибір дисциплін на першому курсі для здобувачів вищої освіти ОС «молодший бакалавр», «бакалавр» очної та заочної форм навчання не передбачений навчальними планами.

3.5 Процедура вибору дисциплін на першому курсі для здобувачів вищої освіти ОС «магістр» очної та заочної форм навчання проводиться впродовж 2 тижнів після зарахування до ВТЕІ ДТЕУ.

3.6 Процедура вибору дисциплін на наступний курс для здобувачів вищої освіти ОС «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» очної форми навчання містить наступні етапи:

3.6.1 Здобувачі вищої освіти впродовж січня-лютого ознайомлюються з Реєстром на наступний навчальний рік та силабусами/робочими програмами до нього.

3.6.2 Впродовж перших двох тижнів другого семестру гаранті освітніх програм, декани факультетів, куратори груп проводять інформаційну

кампанію серед здобувачів вищої освіти щодо процедури вибору дисциплін. Науково-педагогічним працівникам заборонено чинити будь-який тиск на здобувачів вищої освіти щодо вибору навчальних дисциплін.

3.6.3 Вибір дисциплін здійснюється за допомогою комп'ютерної програми «Автоматизація побудови індивідуальної освітньої траєкторії студентів ЗВО на основі обрання вибіркових дисциплін», вбудованої в систему електронного навчання ВТЕІ ДТЕУ.

3.6.4 Після закінчення вибору здобувачі зобов'язані роздрукувати сформовану заяву та передати її до деканату.

3.7 Процедура вибору дисциплін для здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр», «магістр» заочної форми навчання містить наступні етапи:

3.7.1 Здобувачі вищої освіти до початку весняної сесії ознайомлюються з Реєстром на наступний навчальний рік та силабусами/робочими програмами до нього.

3.7.2 Впродовж весняної сесії гаранті освітніх програм та декани факультетів проводять інформаційну кампанію серед здобувачів вищої освіти щодо процедури вибору дисциплін. Науково-педагогічним працівникам заборонено чинити будь-який тиск на здобувачів вищої освіти щодо вибору навчальних дисциплін.

3.7.3 Вибір дисциплін здійснюється за допомогою комп'ютерної програми «Автоматизація побудови індивідуальної освітньої траєкторії студентів ЗВО на основі обрання вибіркових дисциплін», вбудованої в систему електронного навчання ВТЕІ ДТЕУ.

3.7.4 Після закінчення вибору здобувачі вищої освіти зобов'язані роздрукувати сформовану заяву та передати її до деканату.

3.8 Для складання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, який реалізує своє право щодо академічної мобільності, зазвичай, на семестр або рік (у тому числі із закордонних ЗВО), декан факультету аналізує освітню програму, інформацію щодо переліку вивчених здобувачем дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо), доводить до відома здобувача перелік обов'язкових навчальних компонент за навчальним планом та можливість вибору дисциплін з Реєстру вибіркових дисциплін, які здобувач може вивчити у межах навчального семестру чи року.

3.9 Здобувачу вищої освіти, який виїжджає на навчання до іншого закладу вищої освіти (у тому числі за кордон) видається довідка встановленого зразка про його навчальні досягнення, копія освітньої програми.

3.10 Для здобувача вищої освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться у межах закладу в індивідуальний навчальний план за необхідності вносяться дисципліни академічної різниці.

3.11 Реалізація індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти здійснюється у строк, що не перевищує нормативний термін навчання. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнятись від зазначеного у навчальному плані.

3.12 Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану покладається на здобувача вищої освіти. Відповідальність за набуття результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти, покладається на науково-педагогічних працівників.

3.13 Протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти в інституті після завершення кожного семестру відповідного навчального року результати вносяться до індивідуального навчального плану (паперовий примірник та в індивідуальний навчальний план у системі SEL), відповідальна особа деканату фіксує їх у Журналі обліку успішності та навчальній картці здобувача вищої освіти.

3.14 Здобувач вищої освіти, який був переведений з іншого навчального закладу або мав навчальні досягнення до моменту навчання у ВТЕІ ДТЕУ має право звернутися до декана факультету про перезарахування вивченої ним раніше навчальної дисципліни. Для цього, під час складання індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік, але не пізніше першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру (першого дня сесії для заочної форми навчання) здобувач вищої освіти, який претендує на перезарахування оцінки, пише на ім'я декана факультету заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни та отриману оцінку. Декан спільно із завідувачем кафедри, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування оцінки здобувачу вищої освіти або відмову, про що вказують на заяві. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена в **Положенні про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ВТЕІ ДТЕУ.**

3.15 Контроль за виконанням здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану покладено на декана відповідного факультету та гаранта освітньої програми.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник навчального відділу



Оксана СЛОБОДИСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Лілія МАРТИНОВА

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Ірина ЮРЧИК

Декан обліково-фінансового
факультету



Оксана ДЗЮБА

Декан факультету торгівлі, маркетингу
та сфери обслуговування



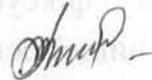
Сергій ГИРИЧ

Декан факультету економіки,
менеджменту та права



Лариса СІКОРСЬКА

Провідний юристконсульт



Михайло ДІДУШОК

Голова РСС



Аліна ЮРЕНКО

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГІВЛІ, МАРКЕТИНГУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Форма навчання (необхідне підкреслити): денна (дс) /вечірня /заочна (зс)

Фотокартка
(3x4 см)

№ _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

М.П.

Спеціальність _____

Спеціалізація / освітня програма _____

Рівень вищої освіти _____

Вступив (ла) на _____ курс, з _____ 20__ р.

Гарант освітньо-професійної програми _____

Заступник директора з
навчально-методичної роботи _____
(підпис) (прізвище та власне ім'я)

Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та власне ім'я)

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

II семестр - 30 кредитів ЄКТС

Обов'язкові дисципліни

1											
2											
3											
4											
5											
6											

Дисципліни за вибором

1											
2											
3											
4											

Умовні позначення:

З - Залік

Е - Екзамен

КР - Курсова робота

ІГР - Індивідуальна графічна робота

**Гарант освітньо-
професійної програми**

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

IV семестр - 30 кредитів ЄКТС

Обов'язкові дисципліни

1											
2											
3											
4											
5											
6											

Дисципліни за вибором

1											
2											
3											
4											

Умовні позначення:

З - Залік

Е - Екзамен

КР - Курсова робота

ІГР - Індивідуальна графічна робота

**Гарант освітньо-
професійної програми**

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

__ семестр - 30 кредитів ЄКТС

Обов'язкові дисципліни

1											
2											
3											
4											
5											
6											

Дисципліни за вибором

1											
2											
3											
4											

Умовні позначення:

З - Залік

Е - Екзамен

КР - Курсова робота

ІГР - Індивідуальна графічна робота

**Гарант освітньо-
професійної програми**

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

Гарант освітньо-професійної програми

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Вид практики	Курс	Тривалість практики		Місце проходження практики,	Загальний обсяг		Результат захисту	Дата захисту	Члени комісії	Підписи
			від	до		Годин	Кредитів ЄКТС	Оцінка за шкалою ДТЕУ			

Гарант освітньо-професійної програми

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

КРЕДИТИ НАКОПИЧЕНІ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує отримання кредитів	Посада особи, яка засвідчує отримання кредитів

ПОЗАКРЕДИТНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Семестр	Назва навчальної дисципліни	Обсяг курсу	Підсумкова оцінка за шкалою ДТЕУ	Науково-педагогічний працівник	Дата складання екзамену / заліку	Підпис НПП
			Годин				

Гарант освітньо-професійної програми _____
 (підпис) (прізвище та власне ім'я)

Декан факультету _____
 (підпис) (прізвище та власне ім'я)

III. Атестація

№	Назва	Загальний обсяг		Оцінка ЕК за шкалою ДТЕУ	Дата складанн
		годин	кредитів ЕКТС		

Голова ЕК _____
(підпис) (прізвище та власне ім'я)

Члени ЕК _____
(підпис) (прізвище та власне ім'я)

(підпис) (прізвище та власне ім'я)

(підпис) (прізвище та власне ім'я)

(підпис) (прізвище та власне ім'я)

Дата _____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ видано диплом

_____ № _____ від _____ 20__ р.
(з відзнакою, без відзнаки)

Гарант освітньо-професійної програми _____

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)

Декан факультету

(підпис)

(прізвище та власне

ім'я)