

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради

07.02.2022

Протокол № 1 п. 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 07.02.2022 № 31

ПОЛОЖЕННЯ

07.02.2022 № 19

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИКОНАННЯ
ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ**

Вінниця 2022

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Це Положення запроваджується у Вінницькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету (далі – ВТЕІ ДТЕУ) з метою унормування процедури підготовки та захисту курсових робіт здобувачами вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ.

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у ВТЕІ ДТЕУ»

1.3 Курсова робота – один із видів індивідуальної роботи здобувачів освіти, *метою якої є* вироблення у здобувачів навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, набуття компетенцій щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, обґрунтування своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених в роботі.

Курсова робота – важливий етап підготовки майбутнього фахівця у закладах вищої освіти. Науковий рівень цих навчальних завдань, грамотність викладення матеріалу, правильність оформлення, вміння здобувача освіти в процесі захисту обґрунтувати і довести правомірність наведених у роботі тверджень покликані розкрити рівень сформованості загальних (ключових) та професійних компетенцій, набутих здобувачем у процесі опанування навчального матеріалу.

1.4 Виконання курсових робіт має на меті *вирішення таких завдань*, як: систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних умінь в певній науковій галузі, застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних та виробничих завдань;

розвиток навичок самостійної творчої роботи в процесі виконання науково-теоретичних та експериментальних досліджень.

1.5 Курсова робота може бути підготовлена на базі вивчення однієї навчальної дисципліни або певного комплексу дисциплін.

1.6 Навчальними планами ВТЕІ ДТЕУ за різними спеціальностями передбачено виконання курсових робіт, як правило, по одній на навчальний рік. Виходячи з цього, наведемо загальні визначення цих видів індивідуальних завдань:

курсва робота – завершена тематична творча самостійна робота (дослідження) здобувачів вищої освіти наукового спрямування, що не пов'язана з процесом проектування.

1.7 Основні вимоги щодо структури і порядку оформлення курсових робіт регламентуються Державними стандартами України: ДСТУ 8302:2015. «Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання»; ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

1.8 Дія цього Положення поширюється на всі факультети та навчальні підрозділи ВТЕІ ДТЕУ.

1.9 Курсові роботи після їх захисту (незалежно від оцінки) зберігаються на кафедрі. Після рецензування (перерецензування) курсові роботи передаються на зберігання до архіву через 14 днів з дня проведення захисту.

2 ЕТАПИ РОБОТИ НАД ПІДГОТОВКОЮ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1 Процес виконання курсової роботи включає ряд послідовних етапів (рис. 1).

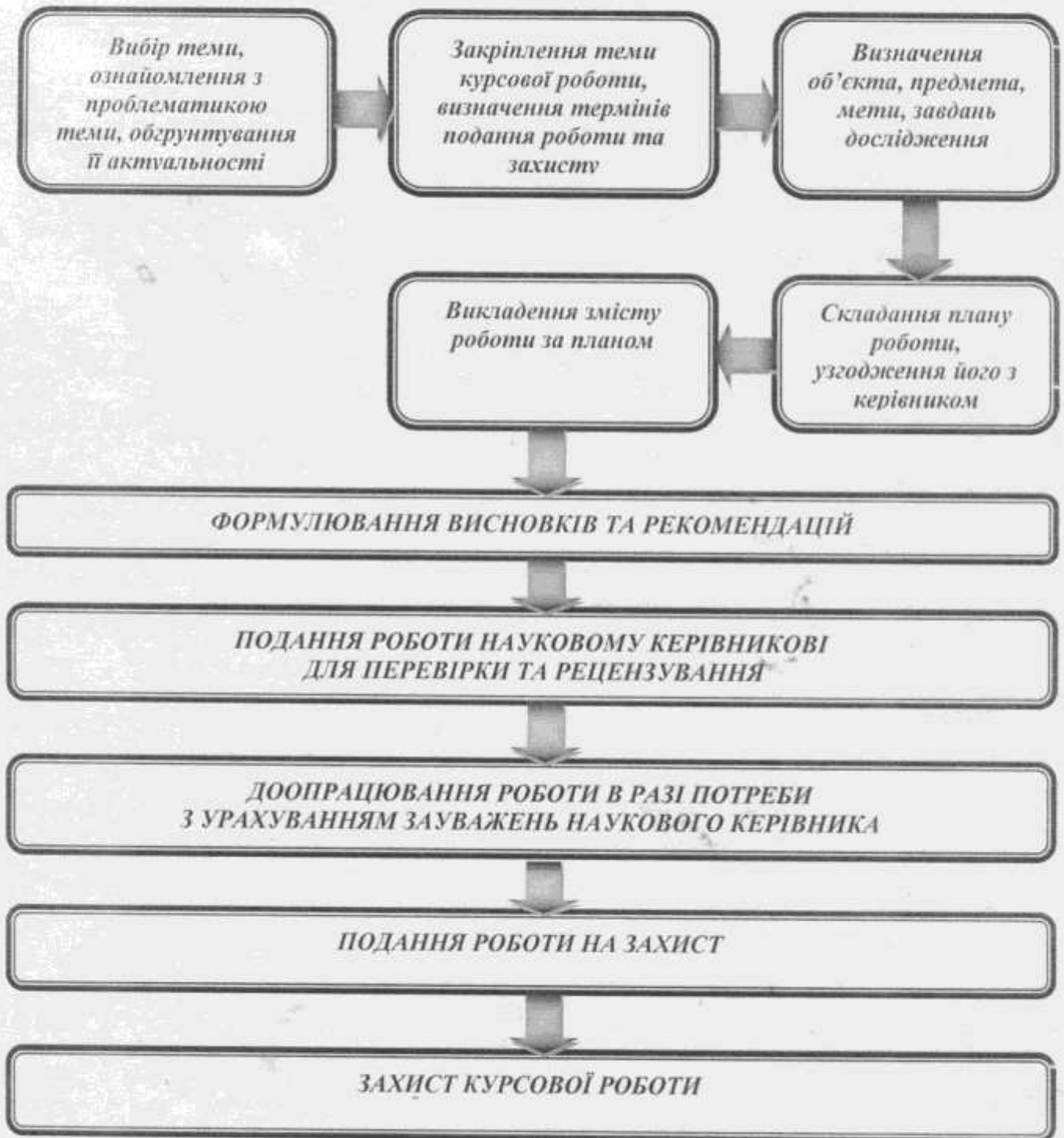


Рисунок 1 – Алгоритм процесу виконання курсової роботи

2.2 Весь процес роботи над дослідженням можна умовно поділити на *три основні етапи: підготовчий етап, робота над змістом та заключний етап.*

Підготовчий етап – вибір теми курсової роботи, її затвердження та визначення термінів подання та захисту курсової роботи.

Тематика курсових робіт

Тематика курсових робіт з дисциплін, за якими навчальними планами передбачено написання курсових робіт, *затверджується щорічно до 15 вересня* на засіданні кафедри після перегляду, оновлення та схвалення тематики керівником бакалаврської програми.

Разом з цим визначаються викладачі, які будуть керівниками курсових робіт у поточному навчальному році.

Тематика курсових робіт має відповідати навчальним завданням дисципліни, пов'язуватися з практичними реаліями сучасності та передбачати можливість проведення наукового дослідження за даним науковим спрямуванням.

Важливою вимогою до тематики курсових робіт є те, що вона повинна відноситися до реальних виробничих завдань, вирішення яких може знайти практичне застосування. Необхідність виконання цієї вимоги зумовлює потребу розширення кафедрами зв'язків з виробничою сферою – підприємствами, організаціями і установами у плані виконання для них науково-дослідних робіт, залучаючи для цього здобувачів освіти.

Бажано, щоб випускові кафедри широко застосовували *написання комплексних курсових робіт* і для цього розробляли відповідну тематику. Комплексна курсова робота передбачає комплексне вирішення конкретного фахового завдання – опрацювання досліджуваної проблематики з різних прикладних аспектів.

При складанні тематики курсових робіт повинна застосовуватися лаконічність та однозначність формулювань; відображення в них професійних завдань, що передбачені певною галуззю знань та спеціальністю, можливість її розкриття на базі відповідних інформаційних джерел.

2.3 *Вибір теми курсової роботи здобувач здійснює на початку вивчення дисципліни протягом перших трьох тижнів семестру.*

Ознайомитись із рекомендованою тематикою курсових робіт на поточний навчальний рік здобувач вищої освіти може на кафедрі, за якою закріплена дисципліна.

Обирати тему курсової роботи необхідно, враховуючи особисті уподобання, попередні напрацювання, зацікавленість певною проблемою та можливістю підбору відповідного теоретичного й практичного матеріалу за темою.

При виборі теми курсової роботи на молодших курсах *потрібно передбачити можливість продовження дослідження обраної тематики в подальшому* – при написанні курсових робіт з інших навчальних дисциплін (розглядаючи її з різних наукових аспектів та прикладного спрямування, враховуючи проблемно-наслідкові зв'язки), а також використати напрацьований матеріал при підготовці до кваліфікаційної роботи.

Студент може *запропонувати власну тему курсової роботи* за умови письмового погодження із науковим керівником, обґрунтувавши своє рішення належним чином і враховуючи, що запропонована тема повинна бути актуальною і відповідати професійному спрямуванню дисципліни.

2.4 *Обравши тему курсової роботи, здобувач пише заяву* на ім'я завідувача кафедри з проханням затвердити відповідну тему курсового дослідження (додаток А).

2.5 У разі несвочасного подання здобувачем освіти заяви щодо затвердження бажаної теми курсової роботи, тема визначається завідувачем кафедри.

2.6 Затвердження тем, призначення наукових керівників, визначення термінів виконання та подачі курсових робіт на кафедру здійснюється розпорядженням завідувача кафедри, яке видається не пізніше початку 4 тижня семестру. Завідувач кафедри має право видати розпорядження про зміни (уточнення) тем курсових робіт не пізніше, ніж за 1 місяць до встановленого терміну подачі робіт на кафедру. Підставою для розгляду змін (уточнень) є: заява студента з обґрунтуванням доцільності зміни, письмова згода наукового керівника.

2.7 *Завдання на курсову роботу* оформлюється за встановленою формою (додаток Б) в 2-х екземплярах (*2-й екземпляр зберігається на кафедрі для контролю*) і доводиться здобувачам у триденний термін після підписання розпорядження завідувача кафедри.

Отримання здобувачем завдання фіксується на кафедрі в Журналі реєстрації курсових робіт (додаток В).

Термін подання завершеної курсової роботи на кафедру – не пізніше ніж за два тижні до екзаменаційної сесії.

Захист курсових робіт відбувається за розкладом екзаменаційної сесії, затвердженим заступником директора з навчально-виховної роботи.

Загальні вимоги до виконання індивідуальних завдань доводяться науково-педагогічним працівником на занятті, передбаченим у розкладі на першому тижні занять.

2.8 *Робота над змістом.*

Обов'язкові складові змісту курсової роботи наведені у табл. 1.

Таблиця 1 – Обов'язкові складові змісту курсової роботи

ВСТУП
2
Обґрунтовується актуальність вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, визначається мета курсової роботи й завдання, вказується предмет та об'єкт дослідження. У вступі варто також звернути увагу на рівень опрацювання теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, виділити дискусійні питання й невирішені проблеми. Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.
ОСНОВНИЙ РОЗДІЛ
Основна частина містить ґрунтовний виклад всього дослідження роботи, як правило, складається з кількох підрозділів у відповідності до <i>плану</i> курсової роботи – вступ, 3-5 пунктів, висновки, список використаних джерел. Обов'язково мають бути посилання на використані джерела. Результати аналізу даних необхідно представити в таблицях, діаграмах, графіках тощо. Усі розділи повинні бути логічно пов'язані між собою.

Кінець таблиці 1

1
ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ
Коротке резюме з усього змісту курсової роботи. Стисло викладаються найвагоміші результати дослідження й висновки, що показують, якою мірою вирішено завдання й досягнуто мети, сформульованих у вступі, а також їхня наукова і практична значущість. Даються пропозиції та рекомендації, вказуються напрями подальшого дослідження даної проблематики. Рекомендований обсяг – 2-3 сторінки.
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
Бібліографічний опис інформаційних джерел, які були використані в процесі наукового дослідження, як правило – до 30 джерел.
ДОДАТКИ
Різний за змістом допоміжний матеріал, який має додаткове, довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми дослідження.

Загальний обсяг курсової роботи (аркуш А4) визначається з кожного предмета окремо, але зазвичай він становить 25-30 друкованих сторінок без урахування додатків і списку використаних джерел.

2.9 Типові помилки здобувачів вищої освіти при написанні та оформленні курсової роботи, на які варто звернути увагу керівнику:

зміст дослідження не відповідає плану курсової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині;

сформульовані розділи (пункти) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта;

мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об'єкта і предмета дослідження;

автор не виявив самостійної дослідницької позиції;

не проведено глибокого, всебічного аналізу чинних офіційних і нормативних документів, а також сучасної спеціальної літератури за темою дослідження;

аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не відбиває рівня дослідження проблеми;

не розкрито зміст та організацію експериментального дослідження (його сутність, тривалість, місце проведення, кількість обстежуваних об'єктів, їхні характеристики), поверхово висвітлені практичні питання;

кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням;

висновки та пропозиції не пов'язані з основною частиною курсової роботи;

у роботі не має посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких використано матеріал;

бібліографічний опис джерел у списку використаних джерел наведено в довільній формі, без дотримання вимог державного стандарту;

обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

Зразок оформлення титульного аркуша наведено у додатку Г.

3 ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Заключним етапом курсової роботи є перевірка та захист.

3.1 Курсову роботу, виконану й оформлену відповідно до наведених вище вимог, здобувач разом із «бланком-завданням» подає на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу, *але не пізніше 14 днів до початку екзаменаційної*. викладачу-науковому керівнику на перевірку. Викладач ретельно перевіряє роботу, пише рецензію.

У *рецензії* (додаток Д) викладач має зазначити позитивні сторони курсової роботи, оцінити ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, визначити недоліки або дискусійні питання, дати оцінку запропонованих здобувачем заходів і пропозицій, та їх практичної цінності, а також зробити висновок щодо допуску до захисту.

3.2 Якщо за *результатами першої перевірки* науковим керівником *робота оцінена незадовільно*, вона *не допускається до захисту* і повертається здобувачеві на доопрацювання.

3.3 Здобувач *до початку екзаменаційної сесії* повинен *виправити* вказані *недоліки* і подати роботу на *повторне рецензування* (з попередніми зауваженнями рецензента) *не пізніше 3-х днів до захисту*.

3.4 За *результатами повторної перевірки* науковий керівник пише *відповідну рецензію* (позитивну чи негативну). На титульному аркуші робить надпис «Допускається до захисту» або «Не допускається до захисту».

3.5 *Захист курсових робіт здійснюється* перед комісією у складі наукового керівника та двох-трьох викладачів кафедри згідно розкладу екзаменаційної.

3.6 *Процедура захисту передбачає* стислий виклад здобувачем головних проблем дослідження та їх вирішення (5-7 хв.), відповіді та запитання членів комісії. До захисту здобувач вищої освіти отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження й запитання.

Тривалість захисту, як правило, не повинна перевищувати 10-15 хв.

3.7 У процесі захисту членами комісії оцінюється:

оформлення та презентація курсової роботи;

глибина оволодіння студентом досліджуваної теми;

вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору;

чітко відповідати на поставлені запитання.

3.8 *Оцінка* за курсову роботу вноситься до «Рецензії на курсову роботу і результату захисту» (додаток Д).

3.9 *При набранні від 35-59 балів* – здобувач повторно виконує роботу за раніше затвердженою темою з виправленням визначених недоліків.

При набранні балів від 0-34 – здобувач виконує роботу за новою темою. Затвердження теми, призначення наукового керівника визначається завідувачем кафедри в межах періоду ліквідації академічної заборгованості.

3.10 *Захист курсової роботи після виправлення недоліків* та за новою темою здійснюється в період ліквідації академічної заборгованості:

у разі *одержання незадовільної оцінки* повторний захист допускається не більше двох разів, один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету;

у разі *одержання* здобувачем *позитивної оцінки* він допускається до складання екзамену з дисципліни відповідно до розкладу екзаменів у період ліквідації академічної заборгованості у визначені терміни.

3.11 *Здобувач, який без поважної причини вчасно не подав* (не зареєстрував) *курсону роботу* або *не з'явився* на захист у *встановлений термін*, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни.

Питання щодо можливості захисту курсової роботи та складання екзамену з дисципліни в період ліквідації академічної заборгованості вирішує декан факультету залежно від кількості академзаборгованостей здобувача.

3.12 Після захисту *курсону роботи зберігаються на кафедрах*. Після рецензування (перерецензування) курсові роботи передаються на зберігання до архіву через 14 днів з дня проведення захисту.

3.13 Перерецензування курсових робіт здійснюється провідними фахівцями суміжних кафедр, які мають значний досвід роботи за відповідними видами економічної діяльності.

3.14 *Підсумки курсового проєктування* обговорюються на засіданнях кафедр з метою подальшого удосконалення роботи в плані організаційно-методичного керівництва підготовки здобувачами курсових робіт.

4 ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

4.1 *Оцінка якості виконання і захисту здобувачами курсової роботи* здійснюється за 100-бальною шкалою ВТЕІ ДТЕУ.

4.2 Підсумкову оцінку визначає комісія кафедри, що приймає захист курсових робіт. *Об'єктами оцінювання є три складові*: зміст, оформлення та захист курсової роботи (табл. 2).

Таблиця 2 – Об'єкти оцінювання курсової роботи

Об'єкт оцінювання	Максимальна кількість балів, яку може одержати здобувач
Розкриття змісту курсової роботи	55
Оформлення курсової роботи	15
Захист курсової роботи	30

Критерії оцінювання змісту курсової роботи (0-55 балів):

ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;

наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики;

логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;

наочність та якість ілюстративного матеріалу;

дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);

рівень обґрунтування запропонованих рішень;

ступінь самостійності проведеного дослідження;

відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням.

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (0-15 балів):

відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;

наявність у додатках до роботи самостійно складених документів;

посилання на використану літературу і нормативні документи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи (0-30 балів):

вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади проведеного дослідження;

повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;

ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

5 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА КАФЕДРИ, ДЕКАНАТУ, НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

5.1 Наукове керівництво виконання здобувачами вищої освіти курсових робіт складається з методологічного та організаційного забезпечення.

З метою забезпечення належних умов для написання та захисту здобувачами курсових робіт, кафедри, за дисциплінами яких навчальними планами передбачено написання курсових робіт, в обов'язковому порядку мають підготувати для здобувачів методичні рекомендації до виконання курсових робіт, в яких визначити основні вимоги до змісту, обсягів, правил оформлення, подання та захисту курсових робіт, а також навести орієнтовну тематику курсових робіт з даної навчальної дисципліни.

5.2 Персонально керівництво роботою окремих здобувачів здійснюють призначені наукові керівники.

Науковими керівниками курсових робіт можуть бути професори, доценти, кваліфіковані викладачі як штатні, так і сумісники, фахівці, які мають значний досвід роботи за відповідними видами економічної діяльності, що відповідають спрямованості й змісту дисциплін, з яких передбачено підготовку курсових робіт.

5.3 Обов'язки керівника курсової роботи:

консультування здобувачів з питань вибору теми курсової роботи, розроблення її плану, добору літератури, написання та оформлення дослідження, підготовки роботи до захисту;

видача здобувачеві завдання на написання курсової роботи;

контроль за дотриманням здобувачем графіка підготовки курсової роботи;

оцінювання якості курсової роботи;

інформування кафедри та деканату про хід виконання здобувачами курсових робіт і випадки недотримання графіка виконання роботи;

участь в обговоренні кафедрою питань щодо виконання здобувачами індивідуальних завдань та результатів їх захисту..


5.4 Обов'язки деканату:

здійснення контролю, щодо розподілу затвердження тем курсових робіт, дотримання календарного плану виконання робіт;

заслуховування звітів кафедр про результати захисту курсових робіт на засіданнях вчених рад факультетів протягом двох тижнів після проведення захистів;

здійснення перевірки наявності робіт на кафедрах згідно Положення;
здійснення перевірки наявності курсових робіт, присутності здобувачів
та членів комісії під час захисту.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник навчально-методичного відділу  Тетяна ШЕВЧУК

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора

з навчально-методичної роботи


 Лілія МАРТИНОВА

Заступник директора

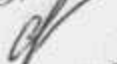
з навчально-виховної роботи

 Ірина ЮРЧИК


Провідний юрисконсульт

 Михайло ДІДУШОК

Начальник навчального відділу

 Оксана СЛОБОДИСЬКА

Декан обліково-фінансового факультету

 Оксана ДЗЮБА

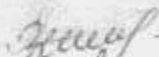
Декан факультету торгівлі, маркетингу
та сфери обслуговування

 Сергій ГИРИЧ

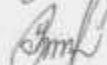
Декан факультету економіки,
менеджменту та права

 Лариса СІКОРСЬКА


Завідувачі кафедр:
обліку та оподаткування

 Ганна ДАЦЕНКО


фінансів

 Інна ГНИДЮК

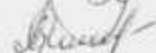
іноземної філології та перекладу

 Наталя ІВАНИЦЬКА

менеджменту та адміністрування

 Наталя МАХНАЧОВА

економіки та міжнародних відносин

 Валентина ХАЧАТРЯН


права

 Тетяна СУХОРЕБРА


економічної кібернетики та
інформаційних систем

 Людмила ГУСАК

товарознавства, експертизи та
торговельного підприємництва

 Алла ТЕРНОВА

туризму та готельно-ресторанної справи

 Наталія ЧОРНА


фізичного виховання та спорту

 Світлана САЛЬНИКОВА

маркетингу та реклами

 Ірина ПОЛЩУК

Голова РСС

 Аліна ЮРЕНКО

Завідувачу кафедри

(назва кафедри)_____
(власне ім'я, прізвище)Здобувача вищої освіти _____ курсу
групи _____ факультету _____

форми навчання _____

(спеціальність/освітня програма)_____
(прізвище, ініціали з.в.о.)**Заява**

Прошу дозволити мені виконати курсову роботу з дисципліни

(вказати назву дисципліни)

за темою « _____ »

(вказати тему роботи)

Дата

Підпис з.в.о.

Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут

Кафедра _____
Дисципліна _____
Спеціальність _____
Освітня програма _____
Курс _____ Група _____ Семестр _____

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу здобувача вищої освіти

- _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема курсової роботи _____

2. План курсової роботи _____

3. Перелік графічного матеріалу _____

4. Термін подання здобувачем вищої освіти завершеної курсової роботи на кафедру _____
5. Термін захисту курсової роботи _____
6. Дата видачі завдання _____
Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

Науковий керівник _____
(підпис) _____ (прізвище та власне ім'я)

Завідувач кафедри _____
(підпис) _____ (прізвище та власне ім'я)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЖУРНАЛ

реєстрації курсових робіт

20__ / 20__ навчальний рік

Кафедри _____

Форма навчання _____

Розпочато _____ 20__

Закінчено _____ 20__

Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут

Кафедра _____

Отримано
Регістраційний номер № _____
від « _____ » _____ 20 ____ р.

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни « _____ »
на тему: « _____ »
(за матеріалами _____)

Здобувача вищої освіти _____ курсу,
групи _____
факультету _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Результат перевірки:
Кількість балів _____

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Вінниця 20 ____

ДОДАТОК Д

Ф-7.5.1-119

Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут

Кафедра _____

РЕЦЕНЗІЯ
на курсову роботу і результат захисту

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ курсу _____ групи _____ факультету

Курсова робота з _____
(назва навчальної дисципліни)

Тема _____

Реєстраційний № _____ дата одержання _____ 20 ____ р.

Науковий керівник _____
(вчене звання, прізвище, власне ім'я)

ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ

Допущено до захисту _____ 20 ____ р.

Захист планується о _____ 20 ____ р.
(час)

_____ (місце роботи комісії)

_____ (підпис наукового керівника)

Курсова робота захищена _____ 20 ____ р.

з оцінкою _____
(за шкалою ДТЕУ)

Комісія:

1. _____ (підпис) _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

2. _____ (підпис) _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

3. _____ (підпис) _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)