

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор

Наталія ЗАМКОВА

2022

ПОЛОЖЕННЯ

07.01.2022 № 51

**ПРО ПРЕДСТАВНИКА КЕРІВНИЦТВА
З ПИТАНЬ РОЗВИТКУ, ВПРОВАДЖЕННЯ
ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ
УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

Вінниця 2022

1. Загальні положення

1.1 Представник керівництва з питань розвитку, впровадження та функціонування (надалі – представник керівництва) системи управління якістю (надалі – СУЯ) призначається наказом директора Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі – Інститут) з числа посадових осіб незалежно від інших їх обов'язків.

1.2 Представник керівництва в своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом Державного торговельно-економічного університету, Положенням про Вінницький торговельно-економічний інститут, розпорядчими документами Інституту, документами СУЯ Інституту.

2. Основні обов'язки

2.1 Представник керівництва:

- забезпечує ефективне функціонування СУЯ;
- контролює функціонування процесів СУЯ, їх відповідність встановленим вимогам;
- надає керівництву Інституту пропозиції щодо поліпшення та розвитку СУЯ;
- аналізує показники якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Інституту;
- контролює реалізацію заходів щодо недопущення надання Інститутом послуг, які не відповідають встановленим вимогам;
- бере участь у розробленні документів СУЯ, контролює їх відповідність чинному законодавству, розпорядчим документам Інституту;
- планує, організовує та контролює періодичний перегляд та актуалізацію документів СУЯ;
- контролює обізнаність працівників Інституту з документами СУЯ;
- планує внутрішні аудити та контролює їх проведення, організовує підготовку і підвищення кваліфікації внутрішніх аудиторів;
- звітує перед керівництвом Інституту про функціонування СУЯ.

3. Основні права

3.1 Представник керівництва має право:

- отримувати інформацію про функціонування СУЯ в усіх структурних підрозділах, ознайомлюватися з відповідними документами та записами;
- вимагати від працівників Інституту дотримуватися вимог ДСТУ ISO 9001:2015, документів СУЯ та вживати відповідних заходів у випадку їх порушення;
- перевіряти відповідність розпорядчих документів Інституту вимогам ДСТУ ISO 9001:2015, документам СУЯ;
- ініціювати обговорення проблем, пов'язаних з функціонуванням СУЯ на засіданнях робочих/колегіальних органів Інституту.

4. Відповідальність

- 4.1 Представник керівництва несе відповідальність за:
- ефективність функціонування СУЯ Інституту;
 - періодичний перегляд та актуалізацію документів СУЯ, їх відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015;
 - обізнаність працівників із документами СУЯ;
 - проведення внутрішніх аудитів, підготовку та підвищення кваліфікації внутрішніх аудиторів;
 - достовірність звітної інформації щодо функціонування СУЯ.

5. Взаємодії

- 5.1 Представник керівництва в межах своєї компетенції взаємодіє:
- із зовнішніми організаціями з питань розвитку, впровадження та функціонування СУЯ Інституту;
 - зі структурними підрозділами Інституту.

РОЗРОБЛЕНО
Представник керівництва



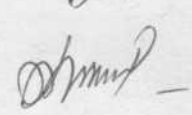
Наталія ЧОРНА

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Лілія МАРТИНОВА

Провідний юрисконсульт



Михайло ДІДУШОК