

Додаток 12
до Правил прийому
на навчання до
КНТЕУ в 2020 році

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ КНТЕУ
в 2020 році**

Київ 2019

Розділ I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до аспірантури і докторантури Київського національного торговельно-економічного університету в 2020 році (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163. Ці Правила прийому є обов'язковими для аспірантури і докторантури Київського національного торговельно-економічного університету (далі – КНТЕУ).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури КНТЕУ для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є Ліцензія Міністерства освіти і науки України від 27.09.2016 року щодо освітньої діяльності закладів освіти, видана в порядку, установленому законодавством.

3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

4. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – **для здобуття ступеня доктора філософії;**

особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук) – **для здобуття ступеня доктора наук.**

5. Організацію прийому вступників до аспірантури і докторантури КНТЕУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію КНТЕУ, затвердженим вченою радою університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Ректор КНТЕУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому до аспірантури і докторантури, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором КНТЕУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури і докторантури КНТЕУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Затверджені Правила прийому до аспірантури і докторантури КНТЕУ діють протягом календарного року.

Розділ II. Конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії – за результатами вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови;

для здобуття наукового ступеня доктора наук – за результатами розгляду наукових здобутків та опублікованих праць з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають ступені вищої освіти) за умови наявності наукових результатів, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

Розділ III. Правила прийому до аспірантури

I. Прийом до аспірантури

1. Прийом до аспірантури здійснюється заочною (денною, вечірньою) та заочною формами навчання за наступними галузями знань і спеціальностями:

03 Гуманітарні науки

033 – Філософія

05 Соціальні та поведінкові науки

051 – Економіка

052 – Політологія

053 – Психологія

07 Управління та адміністрування

071 – Облік і оподаткування

072 – Фінанси, банківська справа та страхування

073 – Менеджмент

075 – Маркетинг

076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

08 Право

081 – Право

12 Інформаційні технології

122 – Комп'ютерні науки

18 Виробництво та технології

181 – Харчові технології

28 Публічне управління та адміністрування

281 – Публічне управління та адміністрування

29 Міжнародні відносини

292 – Міжнародні економічні відносини

293 – Міжнародне право

2. Підготовка в аспірантурі університету за очною (денною, вечірньою) формою навчання здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

3. Підготовка в аспірантурі університету за заочною формою навчання здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах договору).

4. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

5. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою рішення про визнання його диплома.

6. Перелік документів необхідних для вступу до аспірантури:

- Заява.
- Анкета.
- Копія документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
- Копія ідентифікаційного коду.
- Копія диплома магістра (або спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності та Додатка до диплому. Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію диплома, його переклад, завірений в установленому порядку та свідоцтво про його визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.
- Копія військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством).
- Рекомендація вченої ради факультету закладу вищої освіти щодо вступу до аспірантури (за наявності).
- Медична довідка про стан здоров'я за формою 086/о.
- Фотокартка 3x4.
- Копія трудової книжки, завірена печаткою відділу кадрів за місцем роботи.
- Автобіографія.
- Список опублікованих праць, винаходів або дослідницька пропозиція.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7. Під час подання заяви особа, яка вступає до аспірантури пред'являє особисто:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом на очну (денну) форму навчання в аспірантуру подається аспірантом особисто після його зарахування.

10. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

11. Термін прийому документів: з 3 серпня 2020 р. по 21 серпня 2020 р.

II. Процедура допуску до вступних іспитів

1. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з цими правилами прийому.

2. Рішення про допуск до вступних іспитів до аспірантури приймається приймальною комісією університету з урахуванням рішення кафедри, розгляду поданих наукових праць, дослідницької пропозиції, про що особа, яка вступає до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установленний строк документів, визначених правилами прийому.

3. Особам, які за рішенням приймальної комісії допущені до складання вступних іспитів до аспірантури, для підготовки та складання вступних іспитів надається додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи.

III. Зміст, форма і строки вступних іспитів

1. Відповідно до пункту 11 статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» на основі освітнього ступеня «магістр» / освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії здійснюється за результатами наступних вступних іспитів:

- зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

2. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

3. Оцінювання вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови здійснюється за 100-бальною шкалою. Конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови.

Форма проведення вступних іспитів:

- зі спеціальності – проводиться у формі письмового іспиту;
- з іноземної мови – проводиться у формі письмового тестування.

4. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті університету та в приймальній комісії.

5. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими сторонніми матеріалами. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуванні, про що предметною комісією складається акт.

6. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального значення (нижче 60 балів), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до університету протягом одного календарного року.

7. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

8. Вступні випробування проводяться з 28 серпня 2020 р. по 11 вересня 2020 р.

IV. Право на першочергове зарахування

1. При одержанні однакової суми балів право на першочергове зарахування мають вступники, що:

- отримали більш високий бал за результатами складання вступного іспиту зі спеціальності;

- мають наукову статтю у виданні, яке включено до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web Science;

- мають патент на винахід або авторське свідоцтво;

- мають наукову статтю у фаховому виданні України;

- виступили на міжнародній (всеукраїнській) науковій конференції (підтверджено сертифікатом або іншим документом);

- є призерами міжнародних студентських олімпіад з фаху; переможцями міжнародних конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);

- є призерами всеукраїнських студентських олімпіад з фаху; переможцями всеукраїнських конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);

- мають міжнародні сертифікати щодо підтвердження рівня знань з іноземної мови (TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment та ін.);

- мають вищий середній бал додатку до диплому магістра/спеціаліста;

- мають стаж роботи за фахом не менше 2-х років.

2. Право першочергового зарахування при рівності набраних балів надається за вищезазначеною послідовністю.

V. Умови зарахування

1. Рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури оприлюднюється на веб-сайті університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття відповідного рішення.

2. Особи, які не рекомендовані на навчання до аспірантури за державним замовленням, мають право бути зарахованими за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

3. Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором університету на підставі рішення приймальної комісії до 15 вересня 2020 р.

Наказ про зарахування оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих.

Про зарахування до аспірантури вступники повідомляються засобами електронного та мобільного зв'язку в п'ятиденний термін з дня прийняття вченою радою університету відповідного рішення.

Зарахування вступників з числа іноземців та громадян України на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися закладом вищої освіти упродовж року для навчання в аспірантурі.

Розділ IV. Правила прийому до докторантури

I. Прийом до докторантури

1. Прийом до докторантури в 2020 році здійснюється за наступними галузями знань (спеціальностями):

05 Соціальні та поведінкові науки

051 - Економіка

07 Управління та адміністрування

071 - Облік і оподаткування

072 - Фінанси, банківська справа та страхування

073 - Менеджмент

075 - Маркетинг

076 - Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

18 Виробництво та технології

181- Харчові технології

29 Міжнародні відносини

292 – Міжнародні економічні відносини

2. Підготовка в докторантурі університету здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

3. До докторантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають ступені вищої освіти) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

4. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради університету щодо зарахування такого вступника до докторантури вчена рада університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

5. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням

і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

6. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури:

- Заява.
- Анкета.
- Копія військово-облікового документа – для військовозобов’язаних (крім випадків, передбачених законодавством).
- Копія документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
- Копія ідентифікаційного коду.
- Витяг з протоколу вченої ради університету про затвердження теми та розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведення досліджень до захисту.
- Список опублікованих наукових праць і винаходів з обраної спеціальності за відповідною формою.
- Письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури.
- Копія диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплому) з копією витягу із залікової відомості (додаток до диплому). Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію диплома, його переклад, завірений в установленому порядку та свідоцтво про його визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.
- Копія диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук). Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном подають диплом, його переклад, завірений в установленому порядку та свідоцтво про його визнання.
- Витяг з протоколу засідання кафедри, ради факультету про рекомендацію щодо зарахування до докторантури університету.
- Рішення Вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про рекомендацію щодо зарахування до докторантури.
- Фотокартка 3x4.
- Копія трудової книжки, завірена печаткою відділу кадрів за місцем роботи.
- Автобіографія.

- Медична довідка за формою 086/о.

Крім того, вступники мають право подавати додаткові документи, які характеризують їх наукові здобутки:

- копію атестату про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого наукового співробітника);
- відгук про наукову діяльність з місця роботи, засвідчену керівником установи.

7. Під час подання заяви особа, яка вступає до докторантури пред'являє особисто:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» ;
- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;
- диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук).

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку із вступом до докторантури подається докторантом особисто після зарахування до докторантури.

10. *Термін прийому документів – з 3 серпня до 21 серпня 2020 р.*

II. Умови зарахування

1. Вчена рада університету розглядає висновки кафедри, вченої ради факультету щодо особи, яка вступає до докторантури і приймає рішення про його зарахування.

Рішення вченої ради щодо зарахування до докторантури оприлюднюється на веб-сайті університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття рішення.

2. Особи, які не рекомендовані на навчання до докторантури за державним замовленням, мають право бути зарахованими за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

3. **Наказ про зарахування до докторантури видається ректором університету на підставі рішення вченої ради до 5 вересня 2020 р.**

Зарахування до докторантури з числа іноземців та громадян України за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися закладом вищої освіти упродовж року.

Про зарахування до докторантури вступники повідомляються засобами електронного та мобільного зв'язку в п'ятиденний термін з дня прийняття вченою радою університету відповідного рішення.